

## **STATUT LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „ZAPILICZE”**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Lokalna Grupa Działania o nazwie „Zapilicze”, zwana dalej LGD jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego. LGD działa w formie prawnej jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

1. opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 13 marca 2015 r. poz. 349)
2. podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR,
3. upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD.
4. propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR w tym z programów pomocowych,
5. promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD,
6. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych.

#### **§ 2**

LGD działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno - kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

#### **§ 3**

Siedzibą LGD jest miejscowość Białobrzegi w województwie mazowieckim.

#### **§ 4**

1. LGD działa na podstawie przepisów:

- a) „ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 13 marca 2015 r. poz. 349);
- b) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. T\ r 79. póź. 855 z późn. zrn.);
- c) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 18 marca 2015 r. poz 378);

d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L347/487 z 20.12.2013 r.)

**2. LGD nie prowadzi działalności gospodarczej.**

**3. LGD prowadzi odpłatną działalność statutową.**

## § 5

1. **LGD** może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. **LGD** swoim działaniem obejmuje obszar sześciu gmin powiatu białobrzeskiego: miasto i gminę Białobrzegi, miasto i gminę Wyśmierzyce, gminę Stara Błotnica, gminę Radzanów, gminę Promnę oraz gminę Stromiec.
3. Istnieje możliwość rozszerzenia zasięgu **LGD** o nowe gminy, które zadeklarują chęć przystąpienia do LGD „Zapilicze” i zostaną przyjęte przez Walne Zgromadzenie Członków.
4. Czas trwania **LGD** nie jest ograniczony.

## Rozdział II Cele i zasady działania LGD

### § 6

Celem Lokalnej Grupy Działania „Zapilicze” jest zrównoważony rozwój obszaru obejmującego Miasto i Gminę Białobrzegi, Miasto i Gminę Wyśmierzyce, Gminę Promna, Gminę Radzanów, Gminę Stara Błotnica, gminę Stromiec, a w szczególności:

1. polepszenie jakości życia mieszkańców powiatu białobrzeskiego;
2. aktywizacja i edukacja mieszkańców powiatu białobrzeskiego poprzez budowanie kapitału ludzkiego i społecznego;
3. ochrona i promocja oraz waloryzacja i polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami krajobrazowymi, historycznymi, kulturowymi i turystycznymi powiatu białobrzeskiego, w tym dziedzictwem kulturowym,
4. popularyzacja i wspieranie rozwoju produktów regionalnych
5. inicjowanie i wspieranie w powiecie białobrzeskim nowatorskich rozwiązań z zakresu rozwoju obszarów wiejskich,
6. wspieranie i promowanie rolnictwa oraz inicjatyw służących jego rozwojowi;
7. aktywizacja lokalnych społeczności powiatu białobrzeskiego poprzez włączenie partnerów społecznych i gospodarczych do planowania i wdrażania lokalnych inicjatyw;
8. poprawa sytuacji powiatu białobrzeskiego jako obszaru zależnego od sektora rolniczego;
9. sprzyjanie utrzymaniu i tworzeniu miejsc pracy w drodze wsparcia dywersyfikacji i restrukturyzacji gospodarczej i społecznej
10. wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw związanych z usuwaniem skutków bezrobocia;
11. zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej powiatu białobrzeskiego poprzez aktywne działania promocyjne jego obszaru,
12. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności obszaru obejmującego powiat białobrzeski;
13. rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju

społeczeństwa obywatelskiego.

14. poprawa poziomu edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży na terenach wiejskich;
15. poprawa infrastruktury społecznej na terenie powiatu białobrzeskiego ze szczególnym uwzględnieniem terenów wiejskich;
16. wzmocnienie integracji społecznej osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
17. wspieranie rozwoju gospodarczego w powiecie białobrzeskim
18. realizacja innych działań wynikających z potrzeby społeczności lokalnej
19. działalność kulturalna i oświatowa.

## § 7

LGD realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,
2. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD.
3. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR.
4. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym.
5. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR.
6. informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, min. strona www., ogłoszenie w prasie lokalnej o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR w ramach PROW.
7. sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR.
8. dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR w ramach działań PROW.
9. organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów.
  - b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
  - c) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

## § 8

LGD realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach dopuszczonych prawem.

## § 9

Realizując cel statutowy LGD opiera się na społecznej pracy członków i zatrudnionych pracownikach.

### **Rozdział III Członkowie LGD**

Członkowie Lokalnej Grupy Działania dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.

#### **§ 10**

##### **Członkowie zwyczajni**

1. Członkami zwyczajnymi są, po złożeniu pisemnego prawomocnego oświadczeniu woli o przystąpieniu do Lokalnej Grupy Działania, akceptujący cele statutowe: osoby fizyczne – obywatele polscy lub cudzoziemcy – posiadający zdolności do czynności prawnych, nie pozbawione praw publicznych oraz osoby prawne lub ich jednostki organizacyjne, w szczególności jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe i spółki prawa handlowego.
2. Członek zwyczajny, który jest osobą fizyczną działa w LGD osobiście, pozostali członkowie działają poprzez swoich prawomocnych przedstawicieli.

##### **3. Prawa członka zwyczajnego**

Członek zwyczajny ma prawo:

- a) uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem stanowiącym;
- b) wybierać i być wybieranym do Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
- c) uczestniczyć w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach, szkoleniach itp. imprezach organizowanych przez LGD;
- d) zgłaszać opinie, wnioski i postulaty pod adresem organów LGD;
- e) korzystać z urządzeń, świadczeń i pomocy LGD;
- f) wraz z czterema innymi członkami zwyczajnymi zaskarżać do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu.

##### **4. Obowiązki członka zwyczajnego**

Członek zwyczajny jest zobowiązany:

- a) uczestniczyć w pracach LGD;
- b) popierać, promować i czynnie realizować cele LGD;
- c) przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał organów LGD;
- d) regularnie opłacać składki i inne świadczenia obowiązujące w LGD

#### **§ 11**

##### **Członkowie wspierający**

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna (polska lub zagraniczna) zainteresowana działalnością **LGD**, akceptująca cel statutowy, która świadczy Stowarzyszeniu pomoc materialną lub niematerialną.

##### **2. Obowiązki członka wspierającego**

Członek wspierający jest zobowiązany:

- a) przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał organów LGD;
- b) popierać i promować cele LGD;
- c) regularnie wywiązywać się z deklarowanych świadczeń.

## § 12

### Członkowie honorowi

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna (polska lub zagraniczna) posiadająca zdolność do czynności prawnych i akceptująca cele statutowe, która w sposób szczególny zasłużyła się dla LGD
2. **Obowiązki członka honorowego:** Członek honorowy jest zobowiązany popierać i promować cele Lokalnej Grupy Działania.

## § 13

### Prawa członka wspierającego i honorowego

Członek wspierający i członek honorowy:

- a) może uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem opiniującym i doradczym;
- b) może korzystać z uprawnień członka zwyczajnego określonych w § 10 pkt. 3 litera od c. do f.;
- c) jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich.

## § 14

### Przyjmowanie członków

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów.
2. Odmowa przyjęcia w poczet członków LGD następuje w drodze postanowienia Zarządu.
3. Zarząd jest zobowiązany powiadomić kandydata o odmowie przyjęcia pisemnie w terminie 14 dni. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.
4. Godność członka honorowego jest nadawana przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

## § 15

### Przyczyny ustania członkostwa

Członkostwo w Lokalnej Grupie Działania ustaje na skutek:

1. dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań wynikających z członkostwa w LGD
2. skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań przez okres przekraczający 6 miesięcy;
3. wykluczenia z LGD w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia statutu, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów;
4. prawomocnej utraty praw publicznych przez członka będącego osobą fizyczną;
5. utraty osobowości prawnej członka będącego osobą prawną;
6. pozbawienia członkostwa honorowego na skutek uchwały Walnego Zebrania Członków;

## § 16

### Tryb ustania członkostwa

1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu określone w § 15 pkt. od 1 do 5 następuje w drodze uchwały Zarządu.
2. Zarząd jest zobowiązany pisemnie powiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu w terminie 14 dni. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny skreślenia lub wykluczenia oraz wskazanie

możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.

## **Rozdział IV Władze LGD**

### **§ 17**

1. Władzami LGD są:
  - a) Walne Zebranie Członków.
  - b) Rada.
  - c) Zarząd.
  - d) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

### **§ 18**

Z zastrzeżeniem § 19 ust. 5. uchwały władz LGD zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

### **§ 19**

#### **Walne Zebranie Członków**

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd przynajmniej jeden raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady z jednoczesnym powiadomieniem o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem **LGD**. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają przy obecności:
  - a) w pierwszym terminie - liczby członków określonej w § 18,
  - b) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu - trzydzieści minut później od pierwszego terminu w obecności dowolnej liczby członków.
  - c) w Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - a) uchwalanie kierunków i programu działania **LGD**.
  - b) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków., Komisji Rewizyjnej,
  - c) ustalanie liczby członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
  - d) wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
  - e) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady i Zarządu.
  - f) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - g) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia
  - h) uchwalanie zmian Statutu,
  - i) ustalanie wysokości składek członkowskich.
  - j) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz **LGD**

- k) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia **LGD** do innych organizacji.
  - l) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania **LGD**.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej, nadania lub i pozbawienia godności członka honorowego oraz rozwiązania LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków LGD.
6. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos. Głos doradczy przysługuje osobom zaproszonym oraz członkom wspierającym i honorowym.

## § 20

### Rada LGD

1. Rada pierwszej kadencji jest wybierana przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków tego zebrania na pierwszym Walnym Zebraniu Członków LGD po zarejestrowaniu LGD.
2. Liczba członków Rady jest ustalana przez Walne Zebranie Członków, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich **trzech** sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego, w proporcjach wynikających ze składu członków LGD z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Co najmniej połowę członków Rady stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni oraz inne podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu ochrony środowiska naturalnego oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet.
5. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji i ustaleń kwot wsparcia w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 1303/2013, zwanych dalej „operacjami”, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju”
6. Wybór operacji o których mowa w ust. 5 dokonywany jest w formie uchwały Rady podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
7. Od uchwały o której mowa w ust. 6 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Rady Decyzyjnej za pośrednictwem Biura.
8. **Wygaśnięcie członkostwa w Radzie**
  - a) Walne Zebranie Członków może odwołać członka Rady w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
  - b) Członka Rady delegujący go członek LGD może odwołać w każdym czasie.
  - c) Poza przypadkiem wskazanym w literach a i b członkostwo w Radzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci członka.
  - d) W przypadku wystąpienia wakatu w składzie Rady pracuje ona w zmniejszonym składzie.
9. **Przewodniczący Rady**
  - a) Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz.
  - b) Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady może uczestniczyć w obradach Zarządu lub Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.
  - c) Przewodniczącego Rady wybierają wszyscy członkowie Rady na czteroletnią kadencję zwykłą większością głosów.
10. **Podejmowanie uchwał przez Radę**

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy wszystkich członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
11. **Posiedzenia Rady**
  - a) Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w roku.

- b) Posiedzenia Rady przygotowuje i zwołuje Zarząd na wniosek:
  - Przewodniczącego Rady,
  - co najmniej trzech członków Rady,
  - Prezesa Zarządu.
- c) W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu. Możliwe jest uczestniczenie w posiedzeniach Rady innych członków Zarządu oraz zaproszonych osób.

## § 21

### Zarząd LGD

1. Zarząd składa się z 5 do 7 osób, w tym Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i 1 - 3 członków Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Osoby wchodzące w skład Zarządu nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Rewizyjnej i Rady.
3. **Do kompetencji Zarządu** należy:
  - a) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
  - b) uchwalanie wieloletnich i rocznych planów działania **LGD**;
  - c) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - d) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - e) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
  - f) obowiązek zwołania Walnego Zebrania Członków na dzień przypadający w ciągu i 14 dni od daty złożenia wniosku
  - g) powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań;
  - h) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura.
  - i) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura **LGD**.
  - j) ustalanie regulaminu Biura i Rady Decyzyjnej
  - k) opracowywanie LSR oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR.
  - l) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW,
  - m) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działań PROW i ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie Decyzyjnej celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR
  - n) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych.
  - o) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach PROW
  - p) zatwierdzenie i aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju
4. **Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie**
  - a) Walne Zebranie Członków może odwołać Zarząd lub każdego członka Zarządu w drodze uchwały.
  - b) Poza przypadkiem wskazanym w ust. a). członkostwo w Zarządzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci członka.

### 5. **Podjęcie uchwał przez Zarząd**

Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków, w tym Prezesa Zarządu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.



## 6. Posiedzenia Zarządu

- a) Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
- b) Posiedzenia Zarządu przygotowuje i zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - Przewodniczącego Rady;
  - co najmniej trzech członków Rady;
  - co najmniej dwóch członków Zarządu.
- c) W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć członkowie Rady, Komisji Rewizyjnej lub zaproszone osoby.

## § 22

### Komisja Rewizyjna

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej **LGD**.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok, i przewodniczy im przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. **Do kompetencji Komisji Rewizyjnej** należy:
  - a) kontrola bieżącej pracy LGD,
  - b) przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień;
  - c) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
  - d) występowanie z wnioskiem do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
  - e) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości.
5. **Podjęcie uchwał przez Komisję Rewizyjną**
  - a) Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2 jej członków.
  - b) W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

## § 23

W razie zmniejszenia się składu władz LGD wymienionych w § 21 i § 22 w czasie trwania kadencji tych władz Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

## § 24

### Sposób reprezentacji

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych LGD składają dwaj członkowie Zarządu łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes.
2. Oświadczenia woli w zakresie innym niż wymieniony w ust. 1. składa Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd lub pełnomocnik Zarządu w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

**Rozdział V**  
**Majątek i rozwiązanie LGD**

**§ 25**

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej statutowej działalności odpłatnej oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.
3. Dochody przeznaczane są wyłącznie na statutowe cele LGD oraz na pokrycie kosztów niezbędnych dla funkcjonowania LGD.

**§ 26**

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.