**Załącznik do Procedury obsługi wniosków o przyznanie pomocy dla działania: projekty grantowe**

……………………………………. ………….……………, ……………….

/imię i nazwisko/ nazwa wystawcy weksla/ /miejscowość/ /data/

………………………………….....

………………………………..…...

/adres/

NIP: ……………………………....

REGON: ………………………….

### DEKLARACJA DO WEKSLA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy   
nr ………………..…….. z dnia ........................... r. o powierzenie grantu   
pt. „………………………………. " w załączeniu składam/składamy[[1]](#footnote-1) do dyspozycji biura LGD Zapilicze weksel in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawiania weksla w imieniu ……………………………………....… , który LGD Zapilicze

*/pełna nazwa grantobiorcy/*

ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przeze mnie/przez nas1 terminu spłaty zobowiązania wobec ww. LGD na sumę mojego/naszego1 całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. umowy, łącznie z odsetkami, prowizjami i opłatami powstałymi z jakiegokolwiek tytułu.

LGD Zapilicze ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając mnie/nas1 o tym listem poleconym pod wskazany adres. List ten powinien być wysłany przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności weksla.

Grantobiorca ……………………………………………………… zobowiązuje się do informowania

*/ pełna nazwa grantobiorcy /*

LGD Zapilicze o każdorazowej zmianie adresu, z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres, będzie uważany za skutecznie doręczony.

Jednocześnie zobowiązuję się/zobowiązujemy się1 zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie mojego/naszego1 długu wynikającego z umowy nr ………………………….   
z dnia ………………………..…r. zawartej pomiędzy mną/nami1 a LGD Zapilicze.

Adres wystawcy weksla:……………………………..……..……………………………………………

Weksel będzie płatny ……………… ………………………………….………………………………...

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

................................................................

*/pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób*

*upoważnionych do wystawienia weksla/*

…………….………………………..…

/czytelny podpis oraz pieczęć akceptanta/

**Dane osoby/osób upoważnionych do wystawienia weksla:**

**I.**

Imię, nazwisko …..………… ……………………………………………………………………….

Pełniona funkcja ……………………………………………………………………………………

Seria i nr dowodu osobistego ……………………………………………………………………….

Wydany przez ……………………………………………………………………………………….

Imiona rodziców ……………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia ……………………………………………………………………………

........................................

*/podpis/*

**II.**

Imię, nazwisko …………….……………………………………………………………………….

Pełniona funkcja ……………………………………………………………………………………

Seria i nr dowodu osobistego ……………………………………………………………………….

Wydany przez ……………………………………………………………………………………….

Imiona rodziców ……………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia ……………………………………………………………………………

........................................

*/podpis/*

*Stwierdzam własnoręczność podpisów wystawcy weksla złożonych w mojej obecności*

*………………………………….., …………………………, ……………………………………………………  / imię i nazwisko/ /data/ / podpis pracownika biura LGD/*

**Weksel *in blanco***

………………………………., dn. ……………………….r.

/miejscowość/

Na…………………………………………………………………………………………………………zapłacę……………………………………………….. za ten…………………………………………… Weksel na zlecenie …………………………………… sumę ………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………… Płatny……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………..

/ data i czytelny podpis wystawcy weksla/

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)