|  |  |
| --- | --- |
| *Potwierdzenie wpływu do LGD:* | *………………………………………………………*  *(data, podpis osoby przyjmującej)* |
| *Pieczęć LGD* |

*(wypełnia LGD)*

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko /  nazwa wnioskodawcy: |  |
| Miejsce zamieszkania/ siedziba/oddział wnioskodawcy: |  |
| Adres do korespondencji:  (jeśli jest inny niż wskazany powyżej) |  |

*(wypełnia wnoszący odwołanie)*

............................., ................

/miejscowość/ /data/

**Lokalna Grupa Działania**

**„Zapilicze”**

**ul. Plac Zygmunta Starego 9**

**26-800 Białobrzegi**

**ODWOŁANIE OD DECYZJI RADY**

**DOTYCZY:**

Numer wniosku o powierzenie grantu nadany przez LGD: ……………………… */wypełnia wnoszący odwołanie/*

Tytuł grantu: ………………………………………………………….. */wypełnia wnoszący odwołanie/*

Zgodnie z Procedurą obsługi wniosków o przyznanie pomocy dla działania: projekty grantowe, wnoszę **odwołanie** od:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❒ negatywnej oceny merytorycznej wniosku (brak obligatoryjnych załączników) | ❒ negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, | ❒ liczby punktów uzyskanych w ramach oceny |

*(wypełnia wnoszący odwołanie – należy zaznaczyć „x” we właściwym odniesieniu)*

W poniższych odpowiednich częściach odwołania w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o powierzenie grantu, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w odwołaniu nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Wnioskodawca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku.

|  |
| --- |
| 1. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do negatywnej oceny merytorycznej wniosku /brak obligatoryjnych załączników/   /Wypełnia wnoszący odwołanie, odwołujący się od negatywnej oceny merytorycznej wniosku /brak obligatoryjnych załączników/. Wnioskodawca powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dot. negatywnej oceny merytorycznej wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia swojego stanowiska. W innych przypadkach należy wpisać „Nie dotyczy”./ |
|  |
| 1. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do kryteriów oceny wraz z uzasadnieniem   /Wypełnia wnoszący odwołanie, odwołujący się od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. Wnioskodawca powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dot. oceny zgodności operacji z LSR wraz z podaniem czytelnego  i zwięzłego uzasadnienia swojego stanowiska. W innych przypadkach należy wpisać „Nie dotyczy”./ |
|  |
| 1. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem.   /Wypełnia wnoszący odwołanie, odwołujący się od liczby uzyskanych punktów w ramach oceny. Wnioskodawca powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów, z których oceną się nie zgadza wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia swojego stanowiska. W innych przypadkach należy wpisać „Nie dotyczy”./ |
|  |

..…..……..………………….………………………………

/pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania[[1]](#footnote-1)/

1. W przypadku składania odwołania przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy do odwołania musi być załączony oryginał lub kopia dokumentu poświadczającego umocowanie tej osoby do reprezentowania wnioskodawcy [↑](#footnote-ref-1)