



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

LGD „Zapilicze”

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Decyzyjnej
Zmieniony Uchwałą Zarządu nr 3/2021 z dnia 25.02.2021r

**Procedura oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż
LGD w ramach poddziałania „*Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*” objętego PROW
na lata 2014-2020**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

Wprowadzenie

Niniejsze procedury uwzględniają aktualne przepisy prawa w przedmiocie działania organu decyzyjnego **Lokalna Grupa Działania „Zapilicze”** w ramach poddziałania w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 rozporządzenie (WE) 1303/2013, ustawę w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (. tj. **Dz.U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.**); ustawę o RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (**Dz. U. 2019 poz. 1167**); ustawę PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (**Dz. U. 2019 poz 664** z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz Wytyczne nr **7/1/2020** w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez LGD zadań związanych z realizacją LSR w ramach działania LEADER objętego PROW 2014-2020, zastępujące wytyczne nr **6/4/2017 z 02 października 2017 r.**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

Procedura uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków

§ 1

Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków o wsparcie w ramach LSR. Zapisów procedury nie stosuje się do ustalania naboru wniosków o powierzenie grantu w ramach projektów grantowych, które określone zostały w Procedurze wyboru i oceny grantów w ramach projektów grantowych.

§ 2

Ustalenie zasad komunikowania się pomiędzy LGD i SW

Przed rozpoczęciem po raz pierwszy procedury uzgadniania terminu i warunków następuje robocze ustalenie pomiędzy LGD i SW zasad komunikowania się (w tym formy kontaktu oraz terminów). Konieczna jest forma pozwalająca na zachowanie śladu rewizyjnego w tym zakresie (pismo, mail).

§ 3

Określenie dostępnych środków finansowych

1. Jeśli LGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów – suma kwot ogłoszeń nie może przekroczyć limitu dostępnego LGD w ramach LSR.
2. Przy określaniu dostępnych środków finansowych uwzględnia się różnice pomiędzy:
 - 1) środkami finansowymi na wdrażanie LSR, z uwzględnieniem kwoty zastosowanych sankcji lub przyznanych bonusów, o których mowa w § 8 umowy ramowej,
 - 2) a kwotą z ogłoszeń o naborach wniosków, z uwzględnieniem kwoty oszczędności w ramach przeprowadzonych naborów, obejmujących:
 - a) niewykorzystane kwoty z ogłoszeń, uwzględniające również kwoty z wniosków rozpatrzonych negatywnie lub wycofanych, jeśli miały wpływ na wykorzystanie limitu z ogłoszenia,
 - b) różnice między kwotą przyznaną przez LGD a kwotą z umowy określoną w wyniku przeprowadzonej kontroli administracyjnej,
 - c) różnice wynikające ze zmiany umów skutkujących zmniejszeniem kwoty pomocy,
 - d) kwoty wynikające z rozwiązanych umów,
 - e) różnice między kwotą z umowy a kwotą wypłaconą w wyniku kontroli administracyjnej wniosku o płatność,
 - f) kwoty z przeprowadzonych postępowań windykacyjnych lub dokonanych przez beneficjentów zwrotów.
 - 3) oraz kwotą środków przeznaczonych w ramach LSR dla spraw przywróconych do weryfikacji po pozytywnym rozpatrzeniu protestu (jeżeli nie były dostępne środki w ramach naboru, w którym został złożony wniosek objęty procedurą protestu).
3. Przy określaniu dostępnych środków finansowych w przypadku beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, środki finansowe na wdrażanie LSR są pomniejszane o wymagany wkład krajowy, który stanowią środki własne beneficjenta.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

§ 4

Informacja o ograniczeniu w wysokości kwoty pomocy

1. LGD może wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami we właściwych przepisach odnoszących się do Programu, w ramach którego ma być sfinansowana operacja, które nie wynikają z zapisów LSR. Jeśli LGD zamierza wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami we właściwych przepisach odnoszących się do Programu, w ramach którego ma być sfinansowana operacja, informacja w tym zakresie musi zostać zamieszczona w ogłoszeniu.
2. Jeśli ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikają z zapisów LSR – ogłoszenie powinno być zgodne w tym zakresie z LSR.
3. LGD wskazuje miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji umowy ramowej, a w szczególności załącznika nr 5 do tej umowy ramowej.
4. Informacja, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt. 3 ustawy RLKS sporządzona jest w formie listy dokumentów.

§ 5

Wystąpienie z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków

1. LGD występuje z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków do ZW.
2. Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy jest możliwe jedynie w sytuacji, jeśli LGD nie osiągnęła zakładanych w LSR wskaźników i ich wartości, dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres danego naboru.
3. Ogłaszanie naboru wniosków o przyznanie pomocy następuje zgodnie z art. 19 ustawy RLKS, w terminach przewidzianych w „Harmonogramie naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej. Jeśli dokonywane były zmiany w „Harmonogramie naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR” powinny być one uzgodnione z ZW. Zmiana tego załącznika nie wymaga zmiany umowy ramowej. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania ZW, nie wyrazi on sprzeciwu wobec proponowanej zmiany.
4. Przed uzgodnieniem terminu naboru LGD występuje do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na ~~PLN~~ euro. Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych na nabór wniosków musi być przeprowadzone z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS. **Ponadto, jeżeli w związku z podanymi przez ZW informacjami na temat dostępnych środków lub też z powodu decyzji LGD o alokacji na konkretny nabór, zmianie ulegają kwoty przedstawione w harmonogramie lub termin realizacji danego naboru, LGD występuje do ZW o uzgodnienie terminu naboru przekazując zaktualizowany harmonogram. LGD otrzymując informację zwrotną o uzgodnieniu terminu dostaje również informację o uzgodnieniu harmonogramu.**
5. Wystąpienie do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków na nabór wniosków nie jest konieczne w przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków.
6. LGD występuje do ZW z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

7. W przypadku, gdy LGD w ramach danego naboru planuje wprowadzić dodatkowe warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy RLKS podlegają one uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa i muszą być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS (tzn. powinny być przekazane najpóźniej w dniu, w którym LGD występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków ZW).

8.

§ 6

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

Przekazane dokumenty do SW powinny odpowiadać wymaganiom określonym w art. 19 ust. 4 ustawy RLKS, z tym że przy określeniu planowanych do osiągnięcia wskaźników, LGD wypełnia Załącznik nr 1 do Procedury - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki. Źródłem danych do tabeli jest sprawozdawczość i monitoring własny oraz informacje ZW odnośnie zawartych umów i zrealizowanych płatności z umów w ramach LSR.

§ 7

Zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków

- 1) Po pozytywnym uzgodnieniu z SW terminu naboru wniosków i treści ogłoszenia o naborze wniosków, LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
- 2) Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, które zawiera w szczególności:
 - 1) Wskazanie
 - a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
 - b) formy wsparcia,
 - c) zakresu tematycznego operacji;
 - 2) obowiązujące w ramach naboru:
 - a) warunki udzielenia wsparcia,
 - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - 2) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
 - 3) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - 4) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

§ 8

Zmiana treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji

Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.

§ 9

Archiwizacja ogłoszeń o naborze wniosków

1. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).
2. LGD archiwizuje na stronie internetowej LGD wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 co najmniej do momentu upływu okresu trwałości operacji inwestycyjnych (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD).
- 3) LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017).



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

Załącznik nr.1 do Procedury - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

**TABELA PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU OPERACJI CELE OGÓLNE,
SZCZEGÓŁOWE, PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ZAKŁADANE DO OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKI**

Cel ogólny LSR						
Cel(e) szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

Procedura ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

Procedura ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji

§ 1

Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji, w rozumieniu art. 2 pkt. 9 rozporządzenia (WE) 1303/2013, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju, oraz ustalanie kwot wsparcia.

§ 2

Lokalne kryteria wyboru operacji

1. Wybór operacji jest dokonywany przez Radę zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o RLKS na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji. Wykaz lokalnych kryteriów wyboru operacji stanowi załącznik nr 1 do Procedury. Lokalne kryteria wyboru operacji przyjęte zostały na podstawie analizy wniosków płynących z konsultacji społecznych w ramach tworzenia LSR oraz wynikają z diagnozy obszaru LSR i uwarunkowań prawnych wdrożenia LSR w okresie programowania 2014-2020. Adekwatność lokalnych kryteriów wyboru wynika z analizy SWOT obszaru LSR.
2. W ogłoszeniu o naborze wniosków ustala się minimalną liczbę punktów koniecznych do otrzymania do wyboru operacji przez Radę.

§ 3

Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Zarząd podejmuje decyzję o zatwierdzeniu kryteriów lub ich zmianie. Z inicjatywą zmian w lokalnych kryteriach wyboru może wystąpić:
 - 1) Grupa minimum 3 członków Rady,
 - 2) Zarząd
 - 3) Komisja Rewizyjna
 - 4) Grupa min 10 członków zwyczajnych lub mieszkańców obszaru LSR
2. Wniosek o zmianę lokalnych kryteriów wyboru powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie działania, w ramach którego zmienia się lokalne kryteria wyboru
 - 2) nazwę aktualizowanego, likwidowanego kryterium lub nowego kryterium, maksymalną liczbę punktów przyznawanych za to kryterium, możliwości wyboru odpowiedzi wraz z odpowiadającą im punktacją.

§ 4

Konsultacje społeczne zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady wniosek o ustalenie lub zmianę kryteriów jest poddawany konsultacjom społecznym z mieszkańcami obszaru LGD, co najmniej za pośrednictwem strony internetowej LGD.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

2. Po konsultacjach społecznych zmiany kryteriów wyboru operacji sporządzane jest sprawozdanie z konsultacji społecznych publikowane na stronie internetowej LGD. W sprawozdaniu znajduje się opis przeprowadzonych konsultacji społecznych, wykaz podmiotów uczestniczących w konsultacjach, główne wnioski zgłoszone podczas konsultacji i odniesienie się do nich przez LGD.
3. Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonywana jest przez Zarząd LGD.

Procedura oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

Procedura oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb pracy LGD w tym pracy Biura LGD i Rady dotyczący naboru wniosków, oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia. Procedura uwzględnia przepisy ustawy w zakresie polityki spójności, ustawy o RLKS, rozporządzenia MRiRW oraz Wytyczne nr 7/1/2020 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez LGD zadań związanych z realizacją LSR w ramach działania LEADER objętego PROW 2014-2020, zastępujące wytyczne nr 6/4/2017 z 02 października 2017 r.
2. Wyboru operacji dokonuje się spośród operacji, które:
 - a) są zgodne z LSR tzn z **art.21 ust. 2 ustawy o RLKS** na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR. Wyboru operacji dokonuje Rada. Weryfikacja wstępna wniosku i ocena zgodności operacji z LSR i Programem dokonywana jest pomocniczo przez biuro LGD.

§ 2

Zasady przeprowadzania naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach LSR

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany bezpośrednio do LGD zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy o RLKS oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o RLKS, oraz § 20 rozporządzenia LSR. **W przypadku składania wniosków o przyznanie pomocy do LGD w formie innej niż dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą ZW zgodnie z art.42b ust. 1 ustawy ROW, wnioski są składane bezpośrednio oznaczają: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną**
2. Wniosek składany jest w biurze LGD adres Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, wersji papierowej wypełniony elektronicznie i wydrukowany w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwałą. Do wniosku załącza się wersję elektroniczną wniosku na płycie CD lub DVD
3. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w LGD potwierdzane jest na kopii pierwszej strony tego wniosku, **chyba że wniosek jest składany w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą ZW zgodnie z art.42b ust. 1 ustawy PROW lub z powodu innych przyczyn związanych z ochroną zdrowia lub życia człowieka nie jest możliwe potwierdzenia złożenia wniosku na jego kopii.** Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku o przyznanie pomocy, liczbę złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD ten wniosek.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

4. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli data i godzina z pieczęci LGD / wpisana przez LGD (potwierdzająca złożenie wniosku) nie jest wcześniejsza niż data i godzina rozpoczęcia naboru i późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru wniosków. W przypadku pomyłek – potwierdzeniem złożenia wniosku w terminie może być również data rejestracji w rejestrze prowadzonym przez LGD.
5. Pracownik biura LGD nadaje każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisuje je na wniosku w polu Potwierdzenie przyjęcia przez LGD. Numer ten odzwierciedlony zostaje w rejestrze wniosków prowadzonym przez LGD.
6. Weryfikacja wstępna wniosku, ocena zgodności operacji z LSR **w tym** z Programem oraz wybór operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru dokonany jest w terminie wskazanym w art. 21 ust. 1 ustawy o RLKS.

§ 3 Wycofanie wniosku

1. Na każdym etapie oceny i wyboru wniosku Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku.
2. Biuro LGD archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu wniosku i prowadzi Rejestr wycofanych wniosków, który stanowi załącznik nr 12 do Procedury.
3. Wycofany wniosek podlega zwrotowi (oryginał) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
4. Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

§ 4 Ocena zgodności operacji z LSR

1. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS. **Wynik oceny zgodności operacji z LSR w tym zgodności z Programem dokonywany jest na karcie stanowiącej załącznik nr 3 do Procedury: KARCIE OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI w części A, B, B1.** Operacje, które nie spełniają wszystkich warunków oceny zgodności z LSR w tym z Programem nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu. Wnioski i operacje, które przeszły pozytywnie weryfikację zgodności operacji z LSR podlegają wyborowi operacji do dofinansowania na podstawie lokalnych kryteriów wyboru dokonywanemu przez Radę. Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają ocenie według obowiązujących dla danego naboru kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi. Wykaz tych operacji przekazywany jest Radzie, która nie dokonuje wyboru do dofinansowania takiej operacji, **podejmując w tej sprawie stosowną Uchwałę**
2. Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o RLKS, przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
 - 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

- 2) jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a, oraz na realizację której może być udzielone wsparcie w formie, której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. b,
 - 3) jest zgodna z zakresem tematycznym, o którym mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. c,
 - 4) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013
3. Przed przystąpieniem do wyboru operacji LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR w zakresie:
- 1) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - 2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy
 - 3) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - 4) zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
 - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt - premia),
 - zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.
4. Weryfikacja zgodności operacji z LSR, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonuje się w terminie **60 dni** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, zgodnie z art. 21 ust. 1 stawy RLKS, ~~chyba że LGD wzywało wnioskodawcę/wnioskodawców do złożenia wyjaśnień lub dokumentów wówczas termin ten wydłuża się o 7 dni.~~
5. Ocena zgodności operacji z LSR, w tym zgodności z Programem dokonywana jest **pomocniczo** przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji a następnie sprawdzana przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania sprawdzenia oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji. **Wynik tej oceny przekazywany jest Radzie Decyzyjnej, która podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie podejmując stosowną Uchwałę.**
6. Podczas oceny zgodności operacji z LSR, pracowników biura upoważnionych do dokonywania albo weryfikowania oceny zgodności operacji z LSR obowiązuje zasada bezstronności. Pracownik biura podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny operacji z LSR w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości, co do jego bezstronności. Przed przystąpieniem do oceny wniosków, po zapoznaniu się z listą złożonych wniosków w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy, pracownik biura podpisuje i składa pisemne oświadczenie o bezstronności poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 15 do Procedury.
7. LGD weryfikuje zgodność operacji z LSR, w tym z właściwym Programem przy zastosowaniu karty weryfikacji stanowiącą **załącznik nr.3 do procedur (karta B1)** wskazanej w *Wytycznej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zapewnienie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju nr 7/1/2020.*



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

§ 5

Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia

1. Zgodnie z art. 21 ust. 1a ustawy RLKS, jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy (na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD) konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. ~~Takie wezwanie wydłuża 45 dniowy termin na dokonanie przez LGD oceny zgodności operacji z LSR, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia, o 7 dni.~~
2. Wezwania do uzupełnień dokonuje się w postaci pisma, podpisanego przez osobę upoważnioną. Skan pisma przekazywany jest jedynie drogą poczty elektronicznej, o ile wnioskodawca podał adres e-mail. Wnioskodawca jest informowany sms-em o przesłaniu pisma w sprawie uzupełnień. W przypadku braku podanego we wniosku o przyznanie pomocy adresu e-mail wnioskodawca jest informowany telefonicznie o konieczności odebrania osobiście pisma w ciągu dwóch dni roboczych od dnia następującego po dniu przekazania informacji telefonicznie.
3. W razie wezwania do uzupełnień, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów bez zbędnej zwłoki lecz nie dłużej niż 5 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania pisma drogą poczty elektronicznej albo odebrania osobiście pisma.
4. Na podmiocie ubiegającym się o przyznanie pomocy ciąży obowiązek przedstawiania dowodów oraz składania wyjaśnień niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ponadto ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
5. Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów może mieć miejsce więcej niż jednokrotnie, z tym że niezależnie od ilości wezwań termin na dokonanie przez LGD oceny zgodności operacji z LSR, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia **nie ulega wydłużeniu**
6. W zakresie oceny zgodności operacji z LSR do złożenia wyjaśnień lub dokumentów wezwać może pracownik upoważniony do dokonywania albo weryfikowania oceny zgodności operacji z LSR.
7. Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:
 - 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz;
 - 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
 - 3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

8. Dokumenty oznaczone w formularzu wniosku jako obowiązkowe są niezbędne do zweryfikowania przez LGD zgodności operacji z LSR, gdyż służą potwierdzeniu warunków przyznania pomocy, w przypadku środków EFRROW, określonych w rozporządzeniu LSR.
9. W zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru - wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia do

złożenia wyjaśnień lub dokumentów wezwać może w imieniu Rady Kierownik biura.

10. W sytuacji zadeklarowania przez wnioskodawcę w załączniku do ogłoszenia o naborze wniosków - *Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru dla ogłoszenia o naborze*, spełnienie danego kryterium wyboru operacji, ale nie zostało to poparte stosownym dokumentem/ wpisem w odpowiednie pole we wniosku, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających występowanie danych okoliczności, mając na uwadze, że zgodnie z art. 21 ust. 1c ustawy RLKS, podmiot ubiegający się o wsparcie (...) jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. **W sytuacji braku jasności co do ilości punktów jakie należy przyznać w ramach danego kryterium (np. w związku z niespójnością danych zawartych we wniosku oraz dokumentach do niego załączonych), w szczególności gdy kryterium ma charakter 0-1 a nie typowo ocenny, należy zastosować analogiczne podejście jak w ust. 10.** Nie oznacza to jednak, że LGD jest zobowiązana do wzywania wnioskodawców do składania wyjaśnień lub dokumentów w zakresie każdego kryterium wyboru operacji przyjmując założenie, że wnioskodawca oczekuje przyznania maksymalnej ilości punktów w ramach każdego kryterium.
12. Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów nie może mieć miejsce w przypadku, gdy członkowie Rady różnią się w ocenie złożonego wniosku w poszczególnych kryteriach. W takiej sytuacji LGD postępuje zgodnie z przepisami niniejszej procedury zgodnie z § 12.

§ 6

Zasada bezstronności

1. Podczas oceny wniosków i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalania kwot wsparcia członków Rady obowiązuje zasada bezstronności. Członek Rady podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy:

- 1) jest wnioskodawcą (ubiegającym się o dofinansowanie),
- 2) jest właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy
- 3) jest małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy, pozostając w konkubinacie z wnioskodawcą wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest Delegatem na Walne Zebranie LGD,
- 4) pozostaje z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej,
- 5) oświadczy, że pozostaje w innych niż wskazane w pkt. 1-5 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

2. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezstronności oraz unikania konfliktu interesu przez pracowników LGD wykonujących czynności związane z procedurą wyboru operacji przepisu ust. 1 stosuje się odpowiednio do pracowników biura LGD.

§ 7

Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji

1. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu, wysłuchują syntetycznej informacji dotyczącej wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR przygotowanej przez pracownika biura oddelegowanego do pomocy w pracy Rady.
2. Przed przystąpieniem do oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia pracownik biura LGD oddelegowany do pomocy w pracy Rady przekazuje informację o złożonych do LGD wnioskach w ramach naboru, dokonanej weryfikacji wstępnej wniosków i ocenie zgodności operacji z LSR w tym z Programem, w ramach którego operacja planowana jest do finansowania.
3. Po wystąpieniu pracownika biura oddelegowanego do pomocy w pracy Rady, Przewodniczący wzywa Członków do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 14 do Procedury.
4. W przypadku gdy zachodzą okoliczności stanowiące ryzyko naruszenia zasady bezstronności Rady i gdy Członek Rady nie chce sam się wyłączyć z procedury oceny operacji, na wniosek Przewodniczącego, Rada w wyniku głosowania może wyłączyć członka Rady z udziału w ocenie i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
5. Wyłączenie członka Rady z procedury oceny operacji skutkuje wykluczeniem z głosowania w sprawie wyboru operacji zgodnie z lokalnymi kryteriami oceny przyjętymi przez LGD.
6. Członek Rady wyłączony z procedury oceny operacji nie bierze udziału w dyskusji nad wnioskiem, głosowaniu w sprawie zgodności operacji z LSR i Programem, głosowaniu w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.

§ 8

Rejestr interesu członków Rady

1. W celu umożliwienia identyfikacji i oceny charakteru możliwych powiązań członków Rady ze sobą prowadzi się Rejestr interesu Członków Rady, który stanowi załącznik **8** do Procedury. Rejestr interesu prowadzi biuro LGD.
2. Po wyborze w skład Rady członek składa do biura LGD informacje na potrzeby wypełniania Rejestru interesu członka Rady. Obowiązkiem Członka Rady jest zgłaszanie wszelkich informacji mających wpływ na zakres informacji zawartych w Rejestrze interesu.
3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej. Dane w rejestrze uzupełniane są w oparciu o oświadczenia Członków Rady, co do których zachodzą okoliczności mogące stanowić o powstaniu pojedynczej grupy interesu.

§ 9

Analiza rozkładu grup interesu członków Rady



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

1. Przed każdym posiedzeniem Przewodniczący dokonuje analizy rozkładu grup interesu członków Rady biorących udział w posiedzeniu i na podstawie wyników tej analizy dokonać stosownych wyłączeń z oceny operacji, aby zapewnić, iż obecne kworum zgodne jest z wymaganiami art. 32 ust. 2 pkt. b rozporządzenia 1303/2013.
2. W wyniku analizy Przewodniczący Rady weryfikuje, czy spełnione będą warunki zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt. b rozporządzenia 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę. Zapewnienie braku dominacji pojedynczej grupy interesu analizowane jest w kontekście celów LSR, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględnia w szczególności powiązania branżowe.
4. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) spełnione jest gdy spełnione zostaną wszystkie wymogi zgodnie z art. 34 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 polegającego na tym, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru operacji pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.
5. W przypadku gdy nie została zapewniona prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
6. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

§ 10

Ustalenie kwoty wsparcia

1. Zgodnie z art. 34 ust. 3 lit f) rozporządzenia (WE) 1303/2013 LGD może ustalić kwoty wsparcia.
2. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, odbywa się przez sprawdzenie czy:
 - 1) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy Beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR ,
 - 2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR ,
 - 3) kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji
3. Ustalenie kwoty wsparcia w tym przypadku odbywać się będzie zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR i polegać będzie na sprawdzeniu, czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR.
4. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:
 - a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
 - b) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR lub
 - c) dostępne dla Beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na Beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)– LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.
W przypadku stwierdzenia przez LGD nie kwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii określoną np. dla danego rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 16



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

rozporządzenia LSR, tzn. od 50 tys. zł do 100 tys. zł. LGD może ustalić jedną stawkę premii lub kilka stawek premii np. dla danego rodzaju działalności gospodarczej. Uzasadnienie przyjętych stawek powinno być poprzedzone analizą i zamieszczone w LSR. Jeśli wnioskowana kwota premii będzie wyższa od określonej przez LGD w LSR – LGD ustali kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR.

6. Wybór operacji jest dokonywany przez Radę zgodnie z art.21.ust.4 ustawy RLKS. Podczas dokonywania wyboru operacji należy:
 - 1) zapewnić bezstronność członków Rady- uwzględniając obowiązkowo wypełnienie pisemnej deklaracji o zachowaniu bezstronności przez członków rady- która stanowi załącznik nr 14 niniejszych procedur.
 - 2) dokonać wyboru operacji w oparciu o kryteria wyboru operacji określone i mające zastosowanie w ramach danego naboru(art.19 ust.4 pkt 2 lit.b ustawy RLKS),
 - 3) zapewnić podczas przeprowadzenia posiedzenia w sprawie wyboru operacji skład Rady zgodnie z wymaganiami określonymi w art.32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013,
 - 4) zapewnić podczas przeprowadzania głosowania nad wyborem poszczególnych operacji zachowanie parytetu określonego w art. 34 ust.3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013,
 - 5) zapewnić skład Rady zgodny ze strukturą określoną w LSR, a w przypadku zmiany SW nie wniósł sprzeciwu, w trybie § 10 ust. 7 umowy ramowej.
6. **W przypadku, gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków Wskazanych w ogłoszeniu Rada może za zgodą wnioskodawcy obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków skazanych w ogłoszeniu. Informacja ta zostanie odnotowana w protokole z posiedzenia Rady**

§11

Wybór operacji na podstawie lokalnych kryteriów oceny

1. Głosowanie w sprawie wyboru operacji odbywa się wyłącznie poprzez wypełnienie kart zgodnie z lokalnymi kryteriami przyjętymi przez LGD. Liczbę punktów uzyskanych w ramach wyboru ogłasza Przewodniczący informując jednocześnie o osiągnięciu lub nie minimalnej liczby punktów wymaganych do osiągnięcia w ramach danej operacji. Wyniki wyboru dotyczący każdego odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady. Karty mogą być wypełnione w wersji elektronicznej.

§ 12

Zasady postępowania w sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów

1. Ustanawia się pracownika biura LGD oddelegowanego do pomocy podczas posiedzenia Rady, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
2. Po oddaniu wypełnionych kart pracownika biura oddelegowanego do pomocy podczas posiedzenia Rady, wraz z komisją weryfikującą sprawdza prawidłowość wyliczenia sumy punktów oraz poprawność wypełnienia danych dotyczących ocenianego wniosku. W przypadku stwierdzenia



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

nieprawidłowości lub braku danych zgłasza Członkowi Rady informację o zasadności usunięcia nieprawidłowości. Braki lub nieprawidłowości oceniający może uzupełnić poprzez czytelne wpisanie poprawek, stawiając przy każdej naniesionej poprawce swój podpis.

3. Pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady wraz z komisją weryfikującą sprawdzają na bieżąco poprawność obliczeń i wypełnienia kart przez Członków Rady i informuje Przewodniczącą Rady o wykrytych błędach, brakach lub innych nieprawidłowościach podczas wypełniania karty wyboru.
4. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
5. Pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady wraz z komisją weryfikującą po zebraniu wypełnionych prawidłowo kart sumuje liczbę punktów przyznanych przez oceniających i sumę tą dzieli przez liczbę oddanych, ważnych ocen (średnia arytmetyczna, z dwoma miejscami po przecinku).
6. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD Przewodniczący wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do uzupełnienia braków. Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów w kratkach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
7. Pracownik biura LGD dokonuje weryfikacji wypełnionych kart oceny operacji wraz z komisją weryfikującą informując Przewodniczącą o sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów oceny. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów, w szczególności w przypadku rozbieżnych ocen członków Rady, Przewodniczący wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do uzupełnienia braków lub skorygowania nieprawidłowości. W razie konieczności odbywa się dyskusja.
8. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących ważne oddane głosy w pozycji „SUMA PUNKTÓW” średnia arytmetyczna, z dwoma miejscami po przecinku, stosuje się zaokrąglenie do najbliższej wartości i dzieli przez liczbę ważnych oddanych głosów.
9. Obliczenia dokonuje się wypełniając kartę Wynik głosowania w sprawie liczby przyznanych punktów i ustalenie kwoty wsparcia, stanowiącą załącznik nr 12 do Procedury.

§ 13

Zasady postępowania w przypadku uzyskania przez operację takiej samej liczby punktów

1. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów oceny o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:
 - data i godzina złożenia wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”.

§ 14

Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania

1. Na podstawie wyników głosowania sporządza się **Listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR**, która obejmuje wnioski, które przeszły



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

pozytywną oceną wstępną, ocenę zgodności z LSR, ocenę zgodności z Programem. W przedmiocie przyjęcia Listy podejmowana jest uchwała Rady.

2. W stosunku do każdego wniosku podejmowana jest decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do wsparcia.
3. Uchwała o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do dofinansowania podejmowana jest po uprzednim sporządzeniu Listy operacji wybranych przez LGD zawierającej wyniki oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru LGD.
4. Listę operacji wybranych przez LGD tworzy się według ilości punktów otrzymanych w wyniku oceny według kryteriów lokalnych LGD.
5. Operacje, które zostały umieszczone na liście zostają wybrane do finansowania, według kolejności na liście i dostępności środków w danym naborze.
6. Treść uchwały w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy zawiera uzasadnienie oceny i podanie liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia
7. Na podstawie wyników oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, Rada ustala **Listę operacji wybranych:**
 - a) zgodnych z LSR,
 - b) które uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
 - c) zawierającą wskazanie, które z tych operacji mieszczą się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW.
8. Listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje, zawierają co najmniej:
 - 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi o przyznanie pomocy przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w odpowiednim polu,
 - 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności
 - 3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - 4) tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy,
 - 5) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
 - 6) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
 - 7) ustaloną przez LGD kwotę wsparcia.
9. Operacje, które nie mieszczą się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW znajdują się na liście operacji wybranych tylko ze wskazaniem że nie mieszczą się w limicie środków.
10. LGD w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji, przekazuje ZW wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
12. LGD publikuje Listę operacji wybranych przez LGD, na swojej stronie internetowej, lecz nie później niż w dniu jej przekazania Zarządowi Województwa. Przekazywanie informacji wnioskodawcy o wynikach oceny i wyboru dokonywane jest zgodnie z Procedurą oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

§ 15

Informacja o wyniku wyboru operacji

1. **W terminie 7 dni od dnia wyboru operacji, W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia LGD informuje pisemnie wnioskodawcę o wynikach oceny wyboru operacji zgodnie z art. 21 ust. 5 i 5a ustawy o RLKS, przy czym informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, określając:**
 - 1) termin do wniesienia protestu;
 - 2) do którego zarządu województwa należy skierować protest i za pośrednictwem której LGD;
 - 3) wymogi formalne protestu.
2. **Wzór pisma informującego o wyniku weryfikacji wniosku stanowi załącznik nr 5 do Procedury.**
3. W przypadku operacji wybranych przez LGD do finansowania, które mieszczą się w limicie środków, informacja o wynikach oceny i wyboru operacji przekazywana jest jako skan pisma przesyłany drogą poczty elektronicznej, o ile wnioskodawca podał adres email. **Wartość limitu środków jest podawana w PLN oraz w walucie EUR po kursie stałym 4.0 PLN/EUR. Lista zawiera również informację o tym, że limit naboru ustalony jest w walucie EUR, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń)**
4. W pozostałych przypadkach, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej, a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Jest to niezbędne w celu potwierdzenia doręczenia pisma. Dopuszcza się przekazanie pism informujących o wyniku oceny osobiście z potwierdzeniem otrzymania tej informacji.
5. Na stronie internetowej LGD poza listą operacji zgodnych z LSR oraz listą operacji wybranych (ze wskazaniem, które z nich mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy) (art. 21 ust. 5 pkt 2 ustawy RLKS), zamieszcza protokół z posiedzenia Rady, dotyczącego oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
Wartość limitu środków jest podawana w PLN oraz w walucie EUR po kursie stałym 4.0 PLN/EUR. Lista zawiera również informację o tym, że limit naboru ustalony jest w walucie EUR, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń)

§ 17

Zasady rozpatrywania protestu

1. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD do SW w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny zgodności z LSR lub wyniku wyboru i rozpatrywany jest przez zarząd województwa. Informacja o wpłynięciu protestu do LGD jest niezwłocznie przekazywana do SW. Wzór protestu stanowi załącznik nr 7 do Procedury.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje od:
 - a) negatywnej oceny zgodności z LSR albo,
 - b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo,
 - c) operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu) albo,
 - d) ustalonej kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
3. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - a) złożony został po terminie,
 - b) **przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania**
 - c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 Ustawy o polityce spójności (wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem)
3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, do chwili weryfikacji dokonanej przez siebie oceny i wyboru wniosków i operacji do dofinansowania Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić w nim oczywiste omyłki, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia
4. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj.:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
5. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).
6. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.
7. **Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję, o której mowa w art. 54 a Polityki Spójności.**

§ 18

Autokontrola LGD

Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do SW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

§ 19

Wydawanie opinii w zakresie możliwości zmiany umowy zawartej z beneficjentem i ZW

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca, którego operacja została wybrana do finansowania, zamierza ubiegać się o zmianę umowy przyznania pomocy zawartej między nim a ZW, zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii LGD w tym przedmiocie.
2. W celu uzyskania opinii, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawca zwraca się do LGD z pisemną prośbą o wydanie takiej opinii wskazując szczegółowo, jakie zmiany do wniosku zamierza wprowadzić.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

3. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady o wpływie prośby i przekazuje mu pismo Wnioskodawcy.
4. W przypadku, gdy planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i lokalnymi kryteriami wyboru operacji, lub/i dotyczy zakresu tematycznego Przewodniczący Rady kieruje wniosek do oceny..Przy dokonywaniu ponownej oceny stosuje się § 7, z zachowaniem postanowień ustępu niniejszego.
5. Po przeprowadzeniu ponownej oceny:
 - 1) przypadku, gdy zmiana wniosku nie spowodowała by zmiany decyzji w sprawie wyboru operacji do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że pomimo wprowadzonych we wniosku zmian operacja pozostaje zgodna z LSR i zakresem tematycznym oraz spełnia minimum punktowe, nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze i w związku z tym podlega finansowaniu, i wyraża zgodę na zmianę umowy,
 - 2) w przypadku, gdy zmiana wniosku powodowała by, że operacja w danym kształcie nie została by wybrana przez LGD do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że wprowadzone we wniosku zmiany powodują, że operacja jest niezgodna z LSR lub z zakresem tematycznym lub wskutek oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji przez LGD lub niespełniania minimum punktowego lub nie mieszcząc się w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze nie podlega finansowaniu, i nie wyraża zgody na zmianę umowy
6. Jeżeli planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który nie podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i lokalnymi kryteriami wyboru operacji i nie dotyczy zakresu tematycznego Przewodniczący Rady wydaje pozytywną opinię w przedmiocie zmiany umowy w planowanym zakresie.
7. LGD niezwłocznie przesyła Wnioskodawcy opinię w przedmiocie wyrażenia zgody na zmianę umowy.
8. Ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy ZW wystąpi do LGD z prośbą o wydanie opinii.
9. Czynności, o których mowa w ust. 3 – 6, przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia wpływu prośby.

Procedura przekazywania do SW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków

§ 1

Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb przekazywania do SW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków.

§ 2

Zakres przekazywanych informacji

1. LGD przekazuje do SW wnioski na operacje wybrane przez LGD do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z art. 23 ustawy o RLKS.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

Informacje LGD o wynikach wyboru i ocenie operacji LGD uzupełnia na pierwszych stronach wniosku, w miejscu wyznaczonym dla LGD.

2. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD.
3. LGD przetwarza dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. LGD przekazuje do SW dokumentację wyboru w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD. Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się:
 - 1) wnioski dotyczące operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał,
 - 2) listę operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia,
 - 3) listę operacji wybranych, tj. operacji objętych wnioskami, które:
 - a) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - b) są zgodne z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - c) są zgodne z LSR,
 - d) uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
 - e) na dzień przekazania wniosków do SW nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze)– oryginał lub kopia,
 - 4) uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia,
 - 5) **Pisemne informacje do wnioskodawców, o których mowa w art.21 ust.5 pkt.1 ustawy RLKS (dotyczy operacji wybranych)- kopie**
 - 6) protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia,
 - 7) listę obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia,
 - 8) oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia,
 - 9) pisemną informację o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia Rady LGD, dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia,
 - 10) pisemną informację dotyczącą składu Rady (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w załącznikach do LSR) – oryginał lub kopia,
 - 11) dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w załącznikach do LSR) – kopia,
 - 12) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia,
 - 13) ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia.
 - 14) rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

§ 3

Listy i uchwały Rady

Przekazywana dokumentacja z wyboru operacji powinna być podpisana przez członków / członka Rady, zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD. Przekazywane listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operację. Powinny zawierać co najmniej:

- 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD oraz wpisane na wniosku w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*
- 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych
- 3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
- 4) tytuł operacji określony we wniosku,
- 5) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
- 6) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
- 7) intensywność pomocy ustaloną przez LGD oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania (lista operacji wybranych) – oryginał lub kopia,
- 8) wskazanie, które operacje wybrane przez LGD do finansowania, na dzień przekazania wniosków do SW, mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (lista operacji wybranych).

§ 4

Zestawienie przekazywanych dokumentów

Biuro LGD sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów, wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 13 do Procedury.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

Załącznik nr 2 – Lokalne kryteria wyboru operacji

Załącznik nr 3 – Karta Oceny wstępnej A, Karta oceny zgodności operacji z LSR B, Karta oceny z programem PROW 2014-2020 B1

Załącznik nr 4 - Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru

Załącznik nr 5 – Pismo informujące o wynikach oceny

Załącznik nr 6 – Rejestr interesów członków Rady

Załącznik nr 7 – Wzór protestu



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

Załącznik nr 8 – Ustalenie wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego parytetu

Załącznik nr 9 – Wzór rejestru protestów

Załącznik nr 10 – Wzór rejestru wniosków o udzielenie wsparcia

Załącznik nr 11 – Wzór rejestru wniosków wycofanych

Załącznik nr 12 – Wynik głosowania w sprawie wyboru operacji

Załącznik nr 13 – Wykaz Dokumentów przekazywanych do ZW

Załącznik nr 14 – Deklaracja bezstronności w procesie wyboru operacji dla członków rady

Załącznik nr 15- Deklaracja bezstronności dla pracowników biura



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

Załącznik Nr 2 do Procedury - Lokalne kryteria wyboru operacji

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

KRYTERIA W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE CELU SZCZEGÓŁOWEGO NR 1.2 AKTYWIZACJA ZAWODOWA
SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Rodzaj operacji: Podjęcie działalności gospodarczej				
Lp.	Kryteria	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
1	Doradztwo LGD	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze spotkań szkoleń organizowanych przez LGD „Zapilicze”, konsultujących wniosek z pracownikiem biura.	1pkt – Doradztwo osobiste w biurze LGD 2pkt – Doradztwo osobiste w biurze LGD, udział w minimum jednym spotkaniu organizowanym przez LGD „Zapilicze”. <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2pkt</i>	Dokumentacja LGD (np. listy obecności ze szkoleń, rejestr indywidualnego doradztwa, karty indywidualnej konsultacji wniosku).
2	Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej wymienionej w LSR.	Premiowane są wnioski składane przez osoby należące do grup defaworyzowanych wskazanych w LSR. Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LGD „Zapilicze” znajduje się w LSR.	5pkt - TAK 0pkt - NIE <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, dokument stwierdzający przynależność do grupy defaworyzowanej (np. zaświadczenie z PUP)
3	Utworzenie miejsc pracy:	W wyniku realizacji operacji utworzone zostaną miejsca pracy, w tym dla osób z grup defaworyzowanych, m.in.:	3pkt – 1 miejsce pracy (samo zatrudnienie) 5pkt – utworzono dodatkowe miejsce pracy (w tym dla osoby z grup defaworyzowanych)	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/ Biznes plan



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

		bezrobotni, osoby 50+ pozostające bez zatrudnienia, matki chcące powrócić na rynek pracy, młodzież, która kończy edukację i poszukuje pracy, osoby niepełnosprawne, osoby bez kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, i inne grupy defaworyzowane wyszczególnione w LSR;	<i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i>	
4	Innowacyjny charakter projektu;	Zgodnie z definicją innowacyjności - minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe lub znacząco udoskonalone dla firmy. Może oznaczać wprowadzenie nowego lub znacznie udoskonalonego produktu, usługi, procesu, nowej organizacji lub nowego rynku, nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów. Może oznaczać transfer i adaptację innowacji zastosowanych gdzie indziej, modernizację tradycyjnych form technologii lub znajdowanie nowych rozwiązań dla stałych problemów wsi, których inne środki interwencyjne polityki nie były w stanie rozwiązać w sposób zadowalający i trwałe. Innowacyjne może być nietypowe, niestandardowe wykorzystanie lub promocja zasobów przyrodniczych, kulturowych, dziedzictwa kulinarnego, tradycji rzemieślniczych, lokalnych opowieści i legend, wydarzeń historycznych, wybitnych postaci związanych z obszarem LGD. Innowacyjność może mieć charakter terytorialny (lokalny) na wydzielonym obszarze LGD. Innowacja powinna dotyczyć	<p>1pkt – TAK – operacja wykazuje innowacyjny charakter na obszarze LGD Zapilicze (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny na obszarze LGD)</p> <p>1pkt - TAK – operacja wykazuje innowacyjny charakter w zakresie ochrony środowiska (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny w zakresie ochrony środowiska)</p> <p>1pkt - TAK – operacja wykazuje innowacyjny charakter w zakresie zwalczania ubóstwa i wyłączenia społecznego (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny w z zakresie zwalczania ubóstwa i wyłączenia społecznego)</p> <p>1pkt – Tak – operacja wykazuje innowacyjny charakter w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatycznym (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny z zakresie zmian klimatycznych).</p> <p>1pkt – Tak – operacja wykazuje innowacyjny charakter w zakresie wykorzystania dziedzictwa kulturowego (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny w zakresie wykorzystania dziedzictwa kulturowego)</p> <p>0pkt - NIE – operacja nie zawiera elementów innowacyjnych</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/ Biznes plan



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

		ochrony środowiska, przeciwdziałaniu zmianom klimatycznym również zwalczaniu ubóstwa i wyłączenia społecznego.	<i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i>	
5	Ochrona środowiska lub klimatu (obligatoryjne pisemne uzasadnienie wpływu wnioskowanej operacji, lub jego braku, na środowisko i klimat)	Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. Przez operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego rozumie się operacje zmniejszające emisję hałasu, zanieczyszczeń lub promieniowania poprzez modernizację dotychczasowego źródła emisji lub zastąpienie go innym urządzeniem, maszyną, środkiem transportu lub rozwiązaniem technicznym.	<p>1pkt - Operacja nie wpływa negatywnie na środowisko naturalne w tym obszary Natura 2000 (poprzez np. nadmierny hałas, emisje szkodliwych gazów do atmosfery, nielegalne odprowadzanie ścieków, nie zakłóca cennych siedlisk, nie powoduje trwałych, niekorzystnych zmian w środowisku)</p> <p>1pkt - Sprzyja oszczędzaniu energii (itp. energooszczędne technologie, urządzenia, materiały)</p> <p>1pkt - Sprzyja zmniejszaniu niskiej emisji (stosowanie ogniw fotowoltaicznych, pomp ciepła, pieców ekologicznych, wprowadzenie ekologicznego ogrzewania itp.)</p> <p>1pkt - Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (energia słoneczna, wiatru, woda, biomasa, energia geotermalna, inne źródła – np. energooszczędne budynki, urządzenia, technologie)</p> <p>1pkt - Wykorzystanie materiałów naturalnych (np. drewno, kamień, opakowania biodegradowalne, wykorzystanie materiałów z recyklingu)</p> <p>1pkt - Edukacja ekologiczna (np. oznakowanie/ etykiety, przekazywanie treści ekologicznych pracownikom, klientom, reklama/promocja)</p> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 6 pkt.</i></p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/Biznes plan



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

6	Wykorzystanie zasobów lokalnych	Należy przez to rozumieć: (a) wykorzystanie zasobów ludzkich, np. grupy określone jako defaworyzowane ze względu na rynek pracy; osoby, które chcą rozpocząć działalność gospodarczą, ale brakuje im środków finansowych oraz informacji o dotacjach i innych źródłach finansowania działalności gospodarczej, wiedzy o sposobie założenia i prowadzenia działalności gospodarczej; (b) wykorzystanie dziedzictwa lokalnego: historycznego, kulturowego, walorów przyrodniczych; (c) wykorzystanie zasobów naturalnych: np. surowców typu woda; walorów turystycznych warunków klimatyczne, etc. (obligatoryjne wskazanie, jakie zasoby lokalne zostaną wykorzystane w realizacji wnioskowanej operacji)	1pkt - Wykorzystanie 1 lokalnego zasobu 2pkt - Wykorzystanie 2 lokalnych zasobów 3pkt - Wykorzystanie 3 lokalnych zasobów i więcej 0pkt - Brak wykorzystania lokalnych zasobów <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/ Biznes plan
7	Założenie działalności gospodarczej, której podstawą będzie wykorzystanie lokalnych produktów rolnych wytwarzanych na obszarze LGD Zapilicze	Preferowane są projekty, w ramach których planuje się zakładanie nowych lub rozwój istniejących podmiotów wykorzystujących lokalne produkty rolne.	4pkt - TAK 0pkt – NIE <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 4 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/ Biznes plan
8	Zintegrowanie i współpraca podmiotów z różnych sektorów	Preferuje się operacje zapewniające zintegrowanie podmiotów. Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące	2pkt - Tak – operacja zapewnia zintegrowanie i współpracę minimum dwu sektorów uczestniczących w jej realizacji 0pkt - Nie – operacja nie zapewnia zintegrowania i współpracy sektorów	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

		częstkowe zadania składające się na operację.		
			<i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt.</i>	
9	Zintegrowanie celów LSR	Oceniane będzie zintegrowanie celów szczegółowych i przedsięwzięć.	<p>2pkt - Tak – operacja zapewnia zintegrowanie minimum dwu celów LSR</p> <p>2pkt - Tak – operacja zapewnia zintegrowanie minimum dwu przedsięwzięć LSR</p> <p>0pkt - Nie – operacja nie zapewnia zintegrowania celów i przedsięwzięć</p> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 4 pkt.</i></p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
10	Zintegrowanie z przedsięwzięciami i celami określonymi w LSR i założonymi tam wskaźnikami	Preferowane są operacje, które wpisują się w cele i przedsięwzięcia określone przez LGD „Zapilicze”, w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają.	<p>2pkt - Tak – operacja wpisuje się w przedsięwzięcia i cele LSR</p> <p>0pkt - Nie – operacja nie wpisuje się w przedsięwzięcia i cele LSR</p> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt</i></p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
11	Oddziaływanie operacji na rozwój obszaru LGD	Obligatoryjnie, opis w jaki sposób operacja będzie miała wpływ na rozwój lokalny.	<p>3pkt – Tak – na cały obszar LGD</p> <p>2pkt – Tak – na gminę, w której będzie realizowana</p> <p>1pkt – Tak – na sołectwo, w którym będzie realizowana</p> <p>0pkt - Nie – operacja nie ma wpływu na rozwój obszaru</p> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt.</i></p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
12	Elementy promujące LGD Zapilicze	Preferuje się operacje promujące obszar LSR lub Lokalną Grupę Działania.	<p>1pkt –Zobowiązanie do zamieszczenia logo LGD Zapilicze, strony www.zapilicze.pl w materiałach informująco- promocyjnych, na urządzeniach i przedmiotach nabytych w ramach realizowanego projektu</p> <p>1pkt – Zamieszczenie linku do strony www.zapilicze.pl na stronie internetowej beneficjenta (jeśli funkcjonuje)</p> <p>1pkt – Zobowiązanie do zamieszczania logo LGD oraz strony www.zapilicze.pl na tablicy informacyjnej (jeśli wymagana) 0pkt -</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + informacje dodatkowe załączone do wniosku



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

			Brak elementów promujących LGD Zapilicze	
			<i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt.</i>	
Min. liczba punktów:	22			
Max. Liczba punktów:	44			
Suma punktów uzyskanych w ocenie wniosku				



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

KRYTERIA W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE CELU SZCZEGÓŁOWEGO NR 1.2. AKTYWIZACJA ZAWODOWA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Rodzaj operacji: Rozwijanie działalności gospodarczej				
Lp.	Kryteria	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
1	Zintegrowanie z przedsięwzięciami i celami określonymi w LSR i założonymi tam wskaźnikami	Preferowane są operacje, które wpisują się w cele i przedsięwzięcia określone przez LGD „Zapilicze”	1pkt – Tak – operacja wpisuje się w przedsięwzięcia i cele LSR 0pkt – Nie – operacja nie wpisuje się w przedsięwzięcia <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 1 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/ Biznes plan
2	Zintegrowanie celów LSR	Oceniane będzie zintegrowanie celów szczegółowych i przedsięwzięć.	2pkt Tak – operacja zapewnia zintegrowanie minimum dwu celów LSR 2pkt – Tak – operacja zapewnia zintegrowanie minimum dwu przedsięwzięć LSR 0pkt – Nie – operacja nie zapewnia zintegrowania celów i przedsięwzięć <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 4 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
3	Zintegrowanie i współpraca podmiotów z różnych sektorów	Preferuje się operacje zapewniające zintegrowanie podmiotów. Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące częściowe zadania składające się na operację.	2pkt - Tak – operacja zapewnia zintegrowanie i współpracę minimum dwu podmiotów uczestniczących w jej realizacji 0pkt - Nie – operacja nie zapewnia zintegrowania i współpracy sektorów <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/ Biznes plan
4	Doradztwo LGD	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro.	1pkt – Doradztwo osobiste w biurze LGD 2pkt – Doradztwo osobiste w biurze LGD, udział w minimum	Dokumentacja LGD, karta doradztwa,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

		Preferuje się wnioskodawców korzystających ze spotkań, szkoleń organizowanych przez LGD „Zapilicze”, konsultujących wnioski z pracownikami biura.	jednym spotkaniu organizowanym przez LGD „Zapilicze”. <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt.</i>	lista obecności ze spotkań lub szkoleń.
5	Utworzenie miejsc pracy;	W wyniku realizacji operacji utworzone zostaną miejsca pracy, w tym dla osób z grup defaworyzowanych, m.in.: osoby do 25 lat, matki powracające na rynek pracy, osoby 50+;	2pkt – 1 miejsce pracy (zatrudnienie jednej osoby z grupy: do 25 lat, lub matki powracającej na rynek pracy, lub osoby 50+) 3pkt – 2 miejsca pracy 4pkt – 2 miejsca pracy (w tym co najmniej 1 dla osoby z grup defaworyzowanych: do 25 lat, lub matki powracające na rynek pracy, lub osoby 50+) <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 4pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/ Biznes plan
6	Innowacyjny charakter projektu;	Zgodnie z definicją innowacyjności - minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe lub znacząco udoskonalone dla firmy. Może oznaczać wprowadzenie nowego lub znacznie udoskonalonego produktu, usługi, procesu, nowej organizacji lub nowego rynku, nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów. Może oznaczać transfer i adaptację innowacji zastosowanych gdzie indziej, modernizację tradycyjnych form technologii lub znajdowanie nowych rozwiązań dla stałych problemów wsi, których inne środki interwencyjne polityki nie były w stanie rozwiązać w sposób zadowalający i trwałe. Innowacyjne może być nietypowe, niestandardowe wykorzystanie lub promocja zasobów przyrodniczych, kulturowych, dziedzictwa kulinarnego, tradycji	1pkt – Tak – operacja wykazuje innowacyjny charakter na obszarze LGD (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny na obszarze LGD Zapilicze) 1pkt – Tak – operacja wykazuje innowacyjny charakter w zakresie zwalczania ubóstwa i wykluczenia społecznego (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny w zakresie zwalczania ubóstwa i wykluczenia społecznego) 1pkt – Tak – operacja wykazuje innowacyjny charakter w zakresie ochrony środowiska (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny w zakresie ochrony środowiska) 1pkt – Tak – operacja wykazuje innowacyjny charakter w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatycznym (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny z zakresu zmian klimatycznych). 1pkt – Tak – operacja wykazuje innowacyjny charakter w zakresie wykorzystania dziedzictwa kulturowego (obligatoryjne	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/ Biznes plan



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

		rzemieślniczych, lokalnych opowieści i legend, wydarzeń historycznych, wybitnych postaci związanych z obszarem LGD. Innowacyjność może mieć charakter terytorialny, a więc operacja może być innowacyjna w gminy czy obszaru LGD Zapilicze. Innowacyjność powinna dotyczyć ochrony środowiska, przeciwdziałaniu zmianom klimatycznym również zwalczaniu ubóstwa i wyłączenia społecznego.	uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny w zakresie wykorzystania dziedzictwa kulturowego) 0pkt - Nie – operacja nie zawiera elementów innowacyjnych <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i>	
7	Ochrona środowiska lub klimatu	Obligatoryjne pisemne uzasadnienie wpływu wnioskowanej operacji, lub jego braku, na środowisko i klimat.	1pkt – Operacja nie wpływa negatywnie na środowisko naturalne w tym obszary Natura 2000 (poprzez np. nadmierny hałas, emisje szkodliwych gazów do atmosfery, nielegalne odprowadzanie ścieków, nie zakłóca cennych siedlisk, nie powoduje trwałych, niekorzystnych zmian w środowisku) 1pkt – Sprzyja zmniejszaniu niskiej emisji (stosowanie ogniw fotowoltaicznych, pomp ciepła, pieców ekologicznych, wprowadzenie ekologicznego ogrzewania itp.) 1pkt – Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (energia słoneczna, wiatru, woda, biomasa, energia geotermalna, inne źródła- np. energooszczędne budynki, urządzenia, technologie) 1pkt – Wykorzystanie materiałów naturalnych (np. drewno, kamień, opakowania biodegradowalne, wykorzystanie materiałów z recyklingu) 1pkt – Edukacja ekologiczna (np. oznakowanie/ etykiety, przekazywanie treści ekologicznych pracownikom, klientom, reklama/promocja) 0pkt - Żadne z wyżej wymienionych kryteriów 1pkt - Operacja spełnia 2 ww. kryteria 2pkt - Operacja spełnia więcej niż 2 ww. kryteria	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/Biznes plan



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

			<i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt.</i>	
8	Wykorzystanie zasobów lokalnych:	Należy przez to rozumieć (a) wykorzystanie zasobów ludzkich, np. grupy określone jako defaworyzowane ze względu na rynek pracy: są to bezrobotni, osoby 50+ pozostające bez zatrudnienia, matki chcące powrócić na rynek pracy, młodzież, która kończy edukację i poszukuje pracy, osoby niepełnosprawne, osoby bez kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, osoby, które chcą rozpocząć działalność gospodarczą, ale brakuje im środków finansowych oraz informacji o dotacjach i innych źródłach finansowania działalności gospodarczej, wiedzy o sposobie założenia i prowadzenia działalności gospodarczej; (b) wykorzystanie dziedzictwa lokalnego: historycznego, kulturowego, tradycji rzemieślniczych, walorów przyrodniczych; (c) wykorzystanie zasobów naturalnych: np. surowców typu: kamień, woda, w tym termalna, piaski, drewno; walory turystyczne; warunki klimatyczne (wiatr), etc. (obligatoryjne wskazanie, jakie zasoby lokalne zostaną wykorzystane w realizacji wnioskowanej operacji)	1pkt - Wykorzystanie 1 lokalnego zasobu 2pkt - Wykorzystanie 2 lokalnego zasobu 3pkt – Wykorzystanie 3 lokalnego zasobu 0pkt - Brak wykorzystania zasobów lokalnych <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/ Biznes plan



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

9	Rozwój działalności gospodarczej, której podstawą będzie wykorzystanie lokalnych produktów rolnych wytwarzanych na obszarze LGD	Podstawą będzie wykorzystanie lokalnych produktów rolnych wytwarzanych na obszarze LGD Preferowane są operacje, w ramach których planuje się rozwój istniejących podmiotów wykorzystujących lokalne produkty rolne	1pkt – Tak 0pkt – Nie <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 1 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/ Biznes plan
10	Oddziaływanie operacji na rozwój obszaru LGD	Obligatoryjnie opis, w jaki sposób operacja będzie miała wpływ na rozwój lokalny.	3pkt – Tak – na cały obszar LGD 2pkt – Tak – na gminę, w której będzie realizowana 1pkt – Tak – na sołectwo, w którym będzie realizowana 0pkt - Nie – operacja nie ma wpływu na rozwój obszaru <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + informacje dodatkowe załączone do wniosku
11	Wkład własny wnioskodawcy	Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu MRiRW w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki EFRROW. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu	1pkt – Równy wymaganemu minimum 2pkt- Wkład własny wnioskodawcy wyższy o 5% od wymaganego minimum. 5pkt- Wkład własny wnioskodawcy wyższy o 10% od wymaganego minimum. <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

		własnego w realizację projektu.		
13	Elementy promujące LGD	Preferuje się operacje promujące obszar LSR lub Lokalną Grupę Działania.	<p>1pkt –Zobowiązanie do zamieszczenia logo LGD, strony www.zapilicze.pl w materiałach informująco- promocyjnych, na urządzeniach i przedmiotach nabytych w ramach realizowanego projektu</p> <p>1pkt – Zamieszczenie linku do strony www.zapilicze.pl na stronie internetowej beneficjenta (jeśli funkcjonuje)</p> <p>1pkt – Zobowiązanie do zamieszczanie logo LGD oraz strony www.zapilicze.pl na tablicy informacyjnej (jeśli wymagana)</p> <p>0pkt - Brak elementów promujących LGD Zapilicze</p> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt.</i></p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + informacje dodatkowe załączone do wniosku
14	Oddziaływanie na aktywizację i integrację społeczną środowiska lokalnego	Preferuje się operacje, które oddziałują na pobudzenie społeczności lokalnej do aktywnego trybu życia, czego długofalowym efektem ma być przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców	<p>1pkt – TAK</p> <p>0pkt – NIE</p> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 1 pkt.</i></p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + informacje dodatkowe załączone do wniosku
15	Oddziaływanie na aktywizację zawodową środowiska lokalnego	Preferuje się operacje które wpływają na aktywizację zawodową mieszkańców obszaru LSR	<p>1pkt – TAK</p> <p>0pkt – NIE</p> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 1 pkt.</i></p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + informacje dodatkowe załączone do wniosku
Min. liczba punktów:		18		
Max. Liczba punktów		36		
Suma punktów uzyskanych w ocenie wniosku				



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

KRYTERIA W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE CELU SZCZEGÓŁOWEGO NR 1.1 AKTYWNA ZINTEGROWANA SPOŁECZNOŚĆ, 1.2 AKTYWIZACJA ZAWODOWA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Rodzaj operacji: Projekty inne niż: granty, podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczej				
Lp.	Kryteria	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
1	Zintegrowanie z przedsięwzięciami i celami określonymi w LSR i założonymi tam wskaźnikami	Oceniana operacja wpisuje się w realizację przedsięwzięć określonych przez LGD „Zapilicze”	1pkt – Tak – projekt wpisuje się w przedsięwzięcia LSR 0pkt - Nie – projekt nie wpisuje się w przedsięwzięcia LSR <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 1 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
2	Członkostwo wnioskodawcy w LGD	Preferowani będą wnioskodawcy pozostający członkami LGD.	2pkt – TAK 0pkt – NIE <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt.</i>	Dokumentacja LGD.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

3	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze spotkań, szkoleń organizowanych przez LGD „Zapilicze”, konsultujących wniosek z pracownikiem biura.	1pkt – Doradztwo osobiste w biurze LGD 2pkt – Doradztwo osobiste w biurze LGD, udział w minimum jednym spotkaniu organizowanym przez LGD „Zapilicze”. <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt.</i>	Dokumentacja LGD, karta doradztwa, lista obecności ze spotkań lub szkoleń.
4	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji operacji współfinansowanych ze środków europejskich	Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW, LEADER tj. „małe projekty”, „różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” oraz „odnowa i rozwój wsi” na terenie RP.	2pkt – TAK 0pkt – NIE <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt.</i>	Dokumentacja wnioskodawcy
5	Czy operacja będzie realizowana w miejscowości:	Preferuje się projekty realizowane w mniejszych miejscowościach (poniżej 5000 tysięcy mieszkańców).	5pkt – poniżej 5000 tys. mieszkańców 0pkt – powyżej 5000 tys. mieszkańców <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
6	Innowacyjny charakter projektu;	Zgodnie z definicją innowacyjności - minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe lub znacząco udoskonalone dla firmy. Może oznaczać wprowadzenie nowego lub znacznie udoskonalonego produktu, usługi, procesu, nowej organizacji lub nowego rynku, nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów. Może oznaczać transfer i adaptację innowacji zastosowanych gdzie indziej, modernizację tradycyjnych form technologii lub znajdowanie nowych rozwiązań dla stałych problemów wsi, których inne środki interwencyjne polityki nie były w stanie rozwiązać w sposób	1pkt – Tak – projekt wykazuje innowacyjny charakter na obszarze LGD Zapilicze (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny na obszarze LGD) 1pkt- Tak – projekt wykazuje innowacyjny charakter w zakresie wykorzystania dziedzictwa kulturowego obszaru LGD (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny w zakresie wykorzystania dziedzictwa kulturowego) 1pkt- Tak – projekt wykazuje innowacyjny charakter w zakresie ochrony środowiska na obszarze LGD Zapilicze (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny w zakresie ochrony środowiska) 1pkt- Tak – projekt wykazuje innowacyjny charakter w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu (obligatoryjne uzasadnienie dlaczego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter przeciwdziałania	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

		zadowalający i trwałe. Innowacyjne może być nietypowe, niestandardowe wykorzystanie lub promocja zasobów przyrodniczych, kulturowych, dziedzictwa kulinarnego, tradycji rzemieślniczych, lokalnych opowieści i legend, wydarzeń historycznych, wybitnych postaci związanych z obszarem LGD „Zapilicze”. Innowacyjność może mieć charakter terytorialny, a więc operacja może być innowacyjna w skali sołectwa, gminy czy obszaru LGD „Zapilicze”. Innowacyjność powinna dotyczyć ochrony środowiska, przeciwdziałaniu zmianom klimatycznym również zwalczaniu ubóstwa i wyłączenia społecznego	wykluczeniu społecznemu) 1pkt – Tak – operacja wykazuje innowacyjny charakter w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatycznym (obligatoryjne uzasadnienie dającego zdaniem wnioskodawcy operacja ma charakter innowacyjny z zakresie zmian klimatycznych). 0pkt - Nie – projekt nie zawiera elementów innowacyjnych <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i>	
7	Projekt skierowany jest do grupy defaworyzowanej:	1) organizacje pozarządowe, nieaktywne, borykające się z brakiem środków finansowych, a także brakiem wsparcia merytorycznego w zakresie prowadzonej działalności, 2) dzieci i młodzież, seniorzy, osoby wieku produkcyjnym (głównie 20-50 lat), bezrobotni, grupy formalne i nieformalne - ze względu na małą aktywność społeczną, niski poziom integracji i współpracy. 3) Osoby starsze ze względu na wykluczenie cyfrowe Osoby, które nie są mobilne i muszą polegać na słabo zorganizowanym transporcie publicznym, osoby mające utrudniony dostęp do specjalistycznej opieki zdrowotnej i do innych usług	1pkt – Tak – projekt jest skierowany do jednej z wymienionych grup defaworyzowanych 2pkt – Tak projekt jest skierowany do dwu z wymienionych grup defaworyzowanych 4pkt – Tak projekt jest skierowany do więcej niż dwu z wymienionych grup defaworyzowanych 0pkt - Nie- projekt nie jest skierowany do żadnej z grup defaworyzowanych <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 4 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

8	Wykorzystanie zasobów lokalnych: projektu	<p>Należy przez to rozumieć (a) wykorzystanie zasobów ludzkich, np. grupy określone jako defaworyzowane ze względu na rynek pracy: są to bezrobotni, osoby 50+ pozostające bez zatrudnienia, matki chcące powrócić na rynek pracy, młodzież, która kończy edukację i poszukuje pracy, osoby niepełnosprawne, osoby bez kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, osoby, które chcą rozpocząć działalność gospodarczą, ale brakuje im środków finansowych oraz informacji o dotacjach i innych źródłach finansowania działalności gospodarczej, wiedzy o sposobie założenia i prowadzenia działalności gospodarczej;</p> <p>(b) wykorzystanie dziedzictwa lokalnego: historycznego, kulturowego, tradycji rzemieślniczych, walorów przyrodniczych;</p> <p>(c) wykorzystanie zasobów naturalnych: np. surowców typu: kamień, woda, w tym termalna, piaski, drewno; walory turystyczne; warunki klimatyczne (wiatr), etc.</p> <p>Uwaga: obligatoryjne należy wskazać, jakie zasoby lokalne zostaną wykorzystane w realizacji wnioskowanego</p>	<p>1pkt – Tak – projekt wykorzystuje 1 lokalny zasób 2pkt – Wykorzystanie 2 lokalnych zasobów 3pkt – Wykorzystanie 3 lokalnych zasobów i więcej 0pkt - Projekt nie wykorzystuje lokalnych zasobów</p> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt.</i></p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/
9	Ochrona środowiska lub klimatu	Obligatoryjne pisemne uzasadnienie wpływu wnioskowanej operacji, lub jego braku, na środowisko i klimat.	1pkt – Operacja nie wpływa negatywnie na środowisko naturalne w tym obszary Natura 2000 (poprzez np. nadmierny hałas, emisje szkodliwych gazów do atmosfery, nielegalne odprowadzanie ścieków, nie zakłóca cennych siedlisk, nie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

			<p>powoduje trwałych, niekorzystnych zmian w środowisku) 1pkt – Sprzyja zmniejszeniu niskiej emisji (stosowanie ogniw fotowoltaicznych, pomp ciepła, pieców ekologicznych, wprowadzenie ekologicznego ogrzewania itp.) 1pkt – Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (energia słoneczna, wiatru, woda, biomasa, energia geotermalna, inne źródła- np. energooszczędne budynki, urządzenia, technologie) 1pkt – Wykorzystanie materiałów naturalnych (np. drewno, kamień, opakowania biodegradowalne, wykorzystanie materiałów z recyklingu) 1pkt – Edukacja ekologiczna (np. oznakowanie/ etykiety, przekazywanie treści ekologicznych pracownikom, klientom, reklama/promocja) 0pkt - Żadne z wyżej wymienionych kryteriów 1pkt- Operacja spełnia 2 ww. kryteria 2pkt - Operacja spełnia więcej niż 2 ww. kryteria</p> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt.</i></p>	
10	Integracja sektorów	Preferuje się operacje, które przyczyniają się do integracji społeczności lokalnych całego obszaru LSR w tym przedstawicieli sektorów: publicznego, społecznego, gospodarczego i mieszkańców.	<p>3pkt – Tak – projekt zapewnia zintegrowanie i współpracę minimum dwu sektorów uczestniczących w jej realizacji 0pkt – Nie – projekt nie zapewnia zintegrowania i współpracy sektorów</p> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt.</i></p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

11	Zintegrowanie celów LSR	Oceniane będzie zintegrowanie celów szczegółowych i przedsięwzięć.	3pkt – Tak – projekt zapewnia zintegrowanie minimum dwu celów LSR 2pkt – Tak – projekt zapewnia zintegrowanie minimum dwu przedsięwzięć LSR 0pkt - Nie – projekt nie zapewnia zintegrowania celów i przedsięwzięć <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
12	Oddziaływanie operacji na rozwój obszaru LGD	Obligatoryjnie opis, w jaki sposób operacja będzie miała wpływ na rozwój lokalny.	3pkt – Tak – na cały obszar LGD Zapilicze 2pkt – Tak – na gminę, w której będzie realizowana 1pkt – Tak – na sołectwo, w którym będzie realizowana 0pkt - Nie – projekt nie ma wpływu na rozwój obszaru <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
13	Oddziaływanie na aktywizację i integrację społeczną środowiska lokalnego	Preferuje się operacje, które oddziałują na pobudzenie społeczności lokalnej do aktywnego trybu życia czego długofalowym efektem ma być przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców.	1pkt –TAK 0pkt –NIE <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 1 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR/
14	Elementy promujące LGD.	Preferuje się operacje promujące obszar LSR lub Lokalną Grupę Działania „Zapilicze”	1pkt –Zobowiązanie do zamieszczenia logo LGD Zapilicze, strony www.zapilicze.pl w materiałach informująco- promocyjnych, na urządzeniach, przedmiotach nabytych w ramach realizowanego projektu oraz tablicy informacyjnej (jeśli wymagana).	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + informacje dodatkowe załączone do wniosku



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia
LGD „Zapilicze”*

			1pkt – Zamieszczenie linku do strony www.zapilicze.pl na stronie internetowej beneficjenta (jeśli funkcjonuje) 0pkt - Brak elementów promujących LGD Zapilicze <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt.</i>	
Min. liczba punktów:		21		
Max. Liczba punktów:		42		
Suma punktów uzyskanych w ocenie wniosku				