



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

Regulamin Rady Decyzyjnej LGD „Zapilicze”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Rady Decyzyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zapilicze” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Decyzyjnej, zwanej dalej Radą.
2. Rada prowadzi swoją działalność w oparciu o Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zapilicze”, Uchwałą Walnego Zebrania oraz niniejszego Regulaminu.
3. Rada pełni funkcję organu decyzyjnego Stowarzyszenia. Do jej wyłącznej właściwości należy wybór operacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487 z późn. zm.), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju.

§2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- LGD – oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Zapilicze”
- Rada – oznacza organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zapilicze”
- Regulamin – oznacza Regulamin Rady Decyzyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zapilicze”
- Walne Zebranie – oznacza Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zapilicze”
- Zarząd – oznacza Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zapilicze”
- Prezes Zarządu – oznacza Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zapilicze”
- Biuro – oznacza Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zapilicze”
- LSR – oznacza Lokalną Strategię Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zapilicze”
- Przewodniczący – oznacza Przewodniczącego Rady
- Posiedzenie – oznacza Posiedzenie Rady



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

- POP – Platforma Obsługi Projektów, za pośrednictwem której przeprowadzany jest nabór, dokonywana jest ocena operacji i inne czynności związane z obsługą operacji przewidziane w procedurach naboru
- Grupa interesu – grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów

ROZDZIAŁ II Członkowie Rady Decyzyjnej

§3

1. Rada Decyzyjna liczy 15 członków.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele partnerów społecznych, gospodarczych, publicznych, mieszkańców.
3. Rada w co najmniej 50% składa się z podmiotów niebędących instytucjami publicznymi.
4. Podczas dokonywania wyboru operacji konieczne jest:
 - a) zachowanie składu Rady zgodnego z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 w ten sposób, że ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu, lub
 - b) parytetu określonego w art. 34 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 polegającego na tym, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru operacji pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.
5. Członkowie Rady wybierani są przez Walne Zebranie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zapilicze” w głosowaniu tajnym lub jawnym spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Członek Rady nie może być zatrudniony w Biurze LGD.
7. Członkowie Rady spośród swojego grona wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§4

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społeczne.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

3. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady lub Biuro LGD.
4. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:
 - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) podróż służbową,
 - 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

§5

1. Członek Rady ma prawo rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Odwołanie Członka Rady następuje wskutek uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, na wniosek złożony przez Zarząd LGD
3. Odwołanie członka Rady może nastąpić w przypadku:
 - a) nie uczestniczyli w trzech kolejnych posiedzeniach Rady bez usprawiedliwienia.
 - b) odwołania przez członka LGD będącego osobą prawną swego przedstawiciela.
 - c) złamania zasady bezstronności i poufności, której złożenie w formie pisemnej jest konieczne przy ocenie wniosków.
 - d) rezygnacji członka z pełnionej funkcji.

ROZDZIAŁ III Przewodniczący Rady Decyzyjnej

§6

Rada na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Prezes Zarządu, wybiera w głosowaniu jawnym lub tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.

§7

1. Przewodniczący Rady:
 - 1) organizuje pracę Rady,
 - 2) przewodniczy jej posiedzeniom,
 - 3) zapewnia prawidłowy przebieg procesu oceny i wyboru operacji,
 - 4) w toku oceny operacji dba o to, by kryteria wyboru były jednolicie przez członków Rady rozumiane i wyjaśnia rozbieżności w ich rozumieniu,



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

- 5) czuwa nad tym, by ocena operacji była dokonywana zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami wyboru i zgodnie z przyjętymi procedurami,
- 6) podejmuje inne czynności przewidziane przez niniejszy regulamin oraz procedury wyboru do jego kompetencji.
2. Pełniąc swą funkcję Przewodniczącego Rady współpracuje z Zarządem oraz Biurem LGD i korzysta z ich pomocy.
3. Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać Radę na wniosek Zarządu.
4. W przypadku utraty członkostwa w Stowarzyszeniu lub w Radzie przez Przewodniczącego, posiedzenia Rady zwołuje Wiceprzewodniczący.
5. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
6. Sekretarz Rady:
 - 1) czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad tym, by w wyborze operacji nie uczestniczyły osoby do tego nieuprawnione,
 - 2) czuwa nad poprawnością dokumentacji Rady i jej zgodnością formalną, a w szczególności nad prawidłowością wypełniania kart oceny operacji,
 - 3) nadzoruje sporządzanie projektów list, uchwał oraz innych dokumentów Rady,
 - 4) podejmuje inne czynności przewidziane przez niniejszy Regulamin oraz procedury wyboru do jego kompetencji.
7. Komunikacja pomiędzy Przewodniczącym Rady a pozostałymi członkami Rady w procesie oceny i wyboru operacji poza posiedzeniami Rady może odbywać się za pośrednictwem POP lub w każdy inny skuteczny sposób.

ROZDZIAŁ IV

Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Rady Decyzyjnej

§8

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD zgodnie z art. 21 umowy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

§9

Posiedzenia Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący uzgadniając termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGD.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

§10

W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.

§11

1. Członkowie Rady powinni być pisemnie lub w każdy skuteczny sposób zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.
3. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą zostać przesłane członkom Rady łącznie z zawiadomieniem o planowanym posiedzeniu lub udostępnione do wglądu w Biurze LGD.
4. Członkowie Rady zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
 - b) złożenia do Biura LGD informacji (oświadczenia) , w ramach „Rejestru interesów Członków Rady” umożliwiających identyfikację charakteru powiązań Członków Rady z potencjalnymi wnioskodawcami.

ROZDZIAŁ V Posiedzenie Rady

§12

1. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Informację o posiedzeniu Rady zamieszcza się na stronie internetowej LGD.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu lub wskazany przez niego inny członek Zarządu oraz przedstawiciele Biura.
3. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.
4. Prawo głosu w głosowaniach nad podjęciem uchwał przysługuje wyłącznie członkom Rady.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

5. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady z zastrzeżeniem §9 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§13

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (uchwał) wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady przy zachowaniu parytetu o którym mowa w §3 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§14

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
2. W razie braku quorum Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

§15

1. Po stwierdzeniu quorum, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wybiera Protokolanta Posiedzenia.
2. Przewodniczący obrad przeprowadza wybór dwóch osób z członków Rady, dla utworzenia Komisji Weryfikującej, której powierza się obliczanie wyników głosowań kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze, przy wsparciu oddelegowanych pracowników Biura.
3. Po wyborze Komisji Weryfikującej Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.
4. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
5. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

6. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) prezentację i omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD. Zreferowanie wniosków dokonuje pracownik Biura,
- 2) dyskusję oraz [podjęcie decyzji o wyborze lub nie wyborze operacji do finansowania,
- 3) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszego posiedzenia Rady,
- 4) omówienie i zweryfikowanie ewentualnych protestów, przeprowadzenie ponownej oceny operacji lub ponowne rozpatrzenie sprawy w wyniku uwzględnienia protestu,
- 5) omówienie spraw przedstawionych przez Zarząd w celu zaopiniowania,
- 6) wolne głosy, wnioski i zapytania.

Decyzja w sprawie wyboru projektów do finansowania jest podejmowana w formie uchwały Rady.

§16

1. Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu.
4. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Zastępca Przewodniczącego w pierwszej kolejności oddaje głos osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym obecnym na posiedzeniu według kolejności zgłoszeń.
5. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego:
 - a) stwierdzenia quorum,
 - b) sprawdzenia listy obecności,
 - c) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
 - d) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - e) odebrania głosu mówcy,
 - f) zamknięcia dyskusji,
 - g) zarządzenia przerwy,



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

- h) przeliczenia głosów.
6. Jeżeli mówca, w swoim wystąpieniu odbiega od tematu aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący może, po uprzednim zwróceniu uwagi, odebrać mówcy głos odnotowując ten fakt w protokole.
 7. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłóca porządek posiedzenia Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący może odebrać mówcy głos odnotowując ten fakt w protokole.
 8. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący zamyka dyskusję.
 9. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący może zarządzić przerwę w posiedzeniu Rady, celem przygotowania głosowania.
 10. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Od chwili tej głos można zabierać w celu złożenia formalnego wniosku o sposobie lub porządku głosowania, i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego Rady.
 11. Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący zamyka posiedzenie.

§17

Każdy wniosek może być oceniany indywidualnie przez członków Rady w systemie on-line z pomocą Platformy Obsługi Projektów (POP).

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego zastępca Przewodniczącego zamyka posiedzenie.

ROZDZIAŁ VI Głosowanie

§18

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze Statutu oraz niniejszego Regulaminu.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

§19

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne.
2. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
 - a) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady (w kwestiach innych niż ocena wniosków)
 - b) przez wypełnienie i oddanie komisji weryfikującej kart oceny operacji.
3. W sytuacji zaistnienia okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności członka Rady, w szczególności w sytuacji gdy członek Rady ubiega się o wybór jego operacji w ramach realizacji LSR – nie uczestniczy on ani w dyskusji ani w głosowaniu nad daną operacją. Każdy członek może też zgłosić wniosek o wykluczenie siebie lub innego członka Rady z dyskusji i głosowania nad daną operacją, jeśli ma on przekonanie o tym, że sam lub dany członek Rady nie będzie obiektywny w tej dyskusji i głosowaniu. Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady taki wniosek.
4. Członek Rady zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, dokumentów ujawnionych mu lub wytworzonych przez niego oraz zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny operacji i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
5. W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek Rady, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
6. Wykluczeniu z głosowania i dyskusji nad wyborem operacji podlegają:
 - a) członkowie Rady, którzy brali osobisty udział w procesie przygotowania wniosku,
 - b) członkowie Rady, którzy pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub gdy są związani z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o finansowanie,
 - c) członkowie Rady, którzy są związani służbowo z podmiotem zgłaszającym operację,
 - d) pozostali członkowie Rady, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności.
7. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek o wykluczenie członka Rady, wobec którego wystąpiły przesłanki uzasadniające możliwość naruszenia zasady bezstronności.
8. Decyzję o wykluczeniu członka Rady z dyskusji i głosowaniem nad wyborem operacji podejmuje się w formie uchwały zwykłą większością głosów. Nie można w ten sposób



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

wykluczyć z dyskusji i głosowania nad daną operacją więcej niż połowy członków Rady.

§ 20

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja weryfikująca oblicza głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”, po czym informuje Przewodniczącego Rady o wyniku głosowania.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 21

1. Biuro dokonuje oceny wstępnej wniosków o przyznanie pomocy w tym zgodności z LSR oraz zgodności z Programem. Ocena jest dokonywana przy zastosowaniu Kart weryfikacji. Na podstawie Kart sporządzane są listy operacji zgodnych lub niezgodnych z LSR z Programem, które są przekazywane Radzie do podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie oceny zgodności lub niezgodności operacji.
2. Wynik głosowania dotyczący wyboru lub nie wyboru operacji o których mowa w pkt. 1 podejmowany jest uchwałą Rady w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
3. Poszczególne wnioski rozpatrywane są w oddzielnych dyskusjach, których przebieg określa Regulamin.
4. Moderatorem dyskusji może być tylko osoba bezstronna wobec rozpatrywanego wniosku.
5. Dyskusje, o których mowa w pkt. 3 rozpoczynają się od zreferowania wniosku przez pracownika biura LGD. Pracownik biura wskazuje dodatkowo listę wniosków operacji, wraz z wynikiem oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny wstępnej – oceny zgodności z Programem określając wynik oceny. Wnioski, które nie przeszły pozytywnej oceny wstępnej – oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z Programem nie poddawane są wyborowi przez Radę na podstawie lokalnych kryteriów wyboru.
6. Na podstawie wyników głosowania sporządza się Listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR, która obejmuje wnioski które przeszły pozytywną ocenę wstępną, ocenę zgodności z LSR, ocenę zgodności z Programem. W przedmiocie przyjęcia Listy podejmowana jest uchwała Rady.
7. Wnioski i operacje, które przeszły pozytywną ocenę wstępną, ocenę zgodności z LSR oraz ocenę zgodności z Programem poddawane są wyborowi przez Radę na podstawie lokalnych kryteriów wyboru.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

§ 22

1. Ocena wniosków według lokalnych kryteriów wyboru operacji LGD, polega na wypełnianiu przez każdego członka Rady karty oceny operacji według kryteriów lokalnych. Karta przewiduje punktowy system oceny projektów zgodnie z zasadami określonymi na podstawie postanowień Procedury oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia, w tym kryteriów oceny obowiązujących w dniu ogłoszenia o naborze.
2. Każda strona karty oceny operacji według lokalnych kryteriów lokalnych, o której mowa w ust. 1, musi być opieczętowana pieczęcią LGD i podpisana przez Komisję Weryfikującą. Głos uznaje się za ważny tylko wówczas, gdy wszystkie pola na karcie, o której mowa w ust. 1 zostały uzupełnione zgodnie z instrukcją wypełniania karty, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
3. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według kryteriów lokalnych, Przewodniczący Rady lub Komisja Weryfikująca wzywają członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień, członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
4. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie uzupełnienia wypełnienia zostaje uznana za głos nieważny.
5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych oblicza się ustalając średnią liczbę punktów w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe z każdej karty oceny według kryteriów lokalnych (w pozycji „SUMA PUNKTÓW”) i dzieli się przez liczbę ważnie oddanych głosów członków Rady biorących udział w głosowaniu ważnie oddanych głosów. Obliczeń dokonuje Komisja Weryfikująca. Obliczona liczba punktów jest końcowym wynikiem oceny operacji.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwa lub kilka wniosków, o miejscu na liście operacji wybranych do dofinansowania, decyduje termin i godzina złożenia wniosku do LGD.
7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący.
8. Na podstawie wyników głosowania sporządza się listę operacji wybranych do finansowania oraz listę operacji nie wybranych do finansowania, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

§ 23

1. Spośród ocenionych wniosków, LGD wybiera do realizacji operacje, które są zgodne z LSR i które jednocześnie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. W stosunku do każdego wniosku podejmowana jest decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do wsparcia.
3. Uchwała o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania podejmowana jest po uprzednim sporządzeniu listy operacji wybranych przez LGD zawierającej wyniki oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru LGD.
4. Listę operacji wybranych przez LGD tworzy się według ilości punktów otrzymanych w wyniku oceny według kryteriów lokalnych LGD.
5. Operacje, które zostały umieszczone na liście rankingowej zostają wybrane do finansowania, według kolejności na liście i dostępności środków w danym naborze.
6. Treść uchwały w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy zawiera uzasadnienie oceny i podanie liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia.
7. Niezależnie od ustalenia Listy operacji, listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR, Rada ustala listę operacji wybranych:
 - a) objętych wnioskami o przyznanie pomocy, które zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - b) zgodnych z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - c) zgodnych z LSR,
 - d) które uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania.
 - e) Zawierają wskazanie, które z tych operacji mieszczą się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW,
8. Listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Zawierają co najmniej:
 - a) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi o przyznanie pomocy przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w odpowiednim polu,



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

- b) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
 - c) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - d) tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy,
 - e) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
 - f) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
 - g) ustaloną przez LGD kwotę wsparcia.
9. Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący odczytuje treść uchwał dotyczących poszczególnych operacji rozpatrywanych podczas posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowywania.
 10. Operacje, o których mowa w ust. 1, wpisywane są na listę operacji wybranych.
 11. Operacje, które oznaczono jako zgodne z LSR, ale niemieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, a także operacje oznaczone jako niezgodne z LSR oraz operacje, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji o naborze, LGD wpisuje na listę operacji niewybranych.
 12. LGD w terminie 7 dni od dnia wyboru operacji, przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
 13. LGD publikuje Listę operacji wybranych przez LGD, na swojej stronie internetowej, lecz nie później niż w dniu jej przekazania zarządowi województwa. Przekazywanie informacji wnioskodawcy o wynikach oceny i wyboru dokonywane jest zgodnie z Procedurą oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia.

ROZDZIAŁ VII

Dokumentacja z posiedzeń Rady

§ 24

1. W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji sporządza się protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

głosowania. Karty oceny operacji złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

4. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład osobowy komisji weryfikacyjnej,
 - b) określenie przedmiotu głosowania,
 - c) określenie liczby uprawnionych do głosowania,
 - d) określenie liczby biorących udział w głosowaniu,
 - e) określenie ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - f) wyniki głosowania,
 - g) podpisy Przewodniczącego Rady i Protokolanta.
5. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia, wyklada do wglądu w biurze LGD na okres 7 dni w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.
6. Wszystkie wniesione poprawki rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący Rady nie uwzględni poprawki, wówczas poprawkę poddaje się pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady.
7. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek, Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, podpisuje protokół.
8. Protokoły z posiedzeń Rady mają charakter jawny i są udostępniane do wglądu wszystkim zainteresowanym, w miejscu ich przechowywania (biuro LGD).
9. Protokół z posiedzenia Rady jest publikowany na stronie LGD.

§ 25

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia od początku realizacji działań w ramach PROW 2014-2020, łamane przez numer kolejny uchwały zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku (np. I/01/16).
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący po ich podjęciu.
4. Protokoły i dokumentacja Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD.

ROZDZIAŁ VIII

Wolne głosy, wnioski i zapytania



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie"

załącznik do Uchwały
Nr6/2016 Zarządu LGD „Zapilicze”
z dnia 04.10.2016r

Regulamin Rady Decyzyjnej

§ 26

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1 nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

RODZIAŁ IX

Przepisy porządkowe i końcowe

§ 27

1. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów biura Stowarzyszenia. Koszty działalności Rady ponosi Stowarzyszenie.

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zapilicze” w dniu 21 grudnia 2015 r. i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.