

Lokalna Grupa Działania
„ZAPILICZE”
26-800 Białobrzegi
Plac Zygmunta Starego 9
tel. 48 613 23 59

Załącznik do Uchwały NR 4/2023
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna
Grupa Działania „Zapilicze”
z dnia 02.06.2023

STATUT LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „ZAPILICZE”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Lokalna Grupa Działania o nazwie „Zapilicze”, zwana dalej LGD jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego. LGD działa w formie prawnej jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

1. opracowanie i wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) na zasadach pogłębionego partnerstwa, społecznej partycypacji, korzystając z różnorodnych narzędzi komunikacji dla zaplanowania oddolnego procesu lokalnego rozwoju, zgodnie z zapisami LSR.
2. podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR,
3. upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD.
4. propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR w tym z programów pomocowych,
5. promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD,
6. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych.

§ 2

LGD działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno - kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Białobrzegi.

2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności gmin:
 - 1) Gminy Białobrzegi
 - 2) Gminy Promna,
 - 3) Gminy Radzanów,
 - 4) Gminy Stara Błotnica,
 - 5) Gminy Stromiec,
 - 6) Gminy Wyśmierzyce,
 - 7) i inne, których Rady Gmin/Miast podejmą stosowną uchwałę o przystąpieniu do LGD.
4. W zakresie niezbędnym dla prawidłowego realizowania celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Mazowieckiego.
6. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 4

1. LGD działa na podstawie przepisów:

- a) ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022r. poz. 943 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- e) rozporządzenia nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487),
- f) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2220 z dnia 23 grudnia 2020r. ustanawiające niektóre przepisy przejściowe dotyczące wsparcia z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) w latach 2021 i 2022 oraz zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013, (UE) nr 1306/2013 i (UE) nr 1307/2013 w odniesieniu do zasobów i stosowania w latach 2021 i 2022 oraz rozporządzenie (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do zasobów i rozdziału takiego wsparcia na lata 2021 i 2022 Dz. Urz. UE L 437 z 28.12.2020 r. str. 1 z późn. zm.),
- g) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r. str. 159 z późn. zm),

- 31) pozyskiwanie innych źródeł finansowania oraz opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków publicznych i pomocowych,
- 32) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami w układzie krajowym i międzynarodowym,
- 33) wspieranie powstawania i działalności partnerstwa międzysektorowego, międzyregionalnego i międzynarodowego,
- 34) finansowanie osób prawnych i fizycznych na realizację inicjatyw oddolnych w formie grantów, dotacji, stypendiów.

§ 7

Zasady działania Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.
2. Dochód z działalności odpłatnej Stowarzyszenia służyć będzie realizacji celów statutowych.
3. Stowarzyszenie realizując cele statutowe powołuje Biuro Stowarzyszenia i może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.
4. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia i kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi:
 - 1) pracą biura Stowarzyszenia kieruje Prezes Zarządu osobiście lub za pośrednictwem Kierownika Biura Stowarzyszenia,
 - 2) Kierownikiem Biura Stowarzyszenia jest osoba wybrana w konkursie, spełniająca wymagania konieczne i pożądane do obsługi Biura i organów LGD,
 - 3) szczegółowe zasady i tryb działania Biura Stowarzyszenia określa regulamin Biura Stowarzyszenia LGD opracowany i zatwierdzony przez Zarząd.
5. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działania, także nieodpłatne i odpłatne pożytku publicznego, w szczególności:
 - 1) opracowanie LSR i przystępowanie do konkursów na jej realizację,
 - 2) wdrażanie i aktualizacja LSR, w tym animowanie społeczności lokalnej,
 - 3) opracowanie kryteriów wyboru i procedur wyboru operacji (oraz grantobiorców),
 - 4) przygotowanie i prowadzenie naborów wniosków,
 - 5) monitorowanie postępów w osiągnięciu celów wyznaczonych w realizacji LSR,
 - 6) prowadzenie ewaluacji LSR,
 - 7) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze o którym mowa w §3 ust. 3,
 - 8) prowadzenie nieodpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR, w tym projektów inwestycyjnych,
 - 9) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach LSR,
 - 10) sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR,
 - 11) wybiera operacje do finansowania oraz ustala maksymalną kwotę wsparcia, a następnie przedkłada wnioski o przyznanie pomocy do ostatecznej kwalifikowalności do podmiotu wdrażającego
 - 12) organizowanie, wspieranie i finansowanie:

- a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, edukacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
 - b) imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tj. festiwale, przeglądy, happeningi, festyny, targi, pokazy i wystawy, zawody, turnieje, służących promocji regionu i podtrzymywania jego tożsamości kulturowej i tradycji narodowej,
 - c) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
- 13) przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
 - 14) opracowanie niedyskryminującej i przejrzystej procedury i kryteriów wyboru, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów i zapewniają aby żadna pojedyncza grupa interesu nie kontrolowała decyzji w sprawie wyboru.
 - 15) współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi, w tym instytucjami publicznymi, osobami prywatnymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - 16) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach oraz w programach rządowych i europejskich,
 - 17) prowadzenie działalności na rzecz wspierania sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
 - 18) działalność na rzecz rozwoju oraz wsparcia ekonomii społecznej,
 - 19) promocję i organizację wolontariatu,
 - 20) promocję zdrowia,
 - 21) promocję działań na rzecz ekologii i odnawialnych źródeł energii,
 - 22) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności.
 - 23) pogłębianie partnerstwa i skutecznej komunikacji między członkami Stowarzyszenia na etapie wdrażania LSR, poprzez częste korzystanie z możliwości kolegialnego podejmowania decyzji, stosowanie przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji, formułowanie zachęt do zgłaszania nowych pomysłów i inicjatyw dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR
 - 24) wspieranie współpracy z innymi podmiotami tj. animowanie podmiotów z obszaru objętego LSR do współpracy z innymi podmiotami (nie tylko z LGD) poprzez szkolenia, spotkania aktywizacyjne i wspieranie projektów partnerskich,

Rozdział III Członkowie LGD

Członkowie Lokalnej Grupy Działania dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.

§ 8

Członkowie zwyczajni

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

- 1) osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach, która złoży deklarację członkowską,
- 2) osoba prawna spełniająca warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która złoży deklarację członkowską. Osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, działają poprzez swojego reprezentanta, realizującego w ich imieniu prawa i obowiązki wynikające z członkostwa w Stowarzyszeniu. Jednostka samorządu terytorialnego do deklaracji załącza uchwałę organu stanowiącego potwierdzającą wolę przystąpienia do Stowarzyszenia;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, spełniająca warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach, która złoży deklarację członkowską. Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, działają poprzez swojego reprezentanta, realizującego w ich imieniu prawa i obowiązki wynikające z członkostwa w Stowarzyszeniu.

§ 9

1. Członek zwyczajny ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do władz LGD,
- b) uczestniczyć z głosem stanowiącym w organach statutowych LGD,
- c) zgłaszać bezpośrednio zarządowi LGD wnioski i postulaty dotyczące funkcjonowania LGD w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD, na zasadach określonych w regulaminie uchwalonym przez Zarząd LGD,
- d) uczestniczyć wraz z innymi członkami LGD w panelach dyskusyjnych oraz forach internetowych dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR udostępnionych w tym celu przez Zarząd LGD,
- e) uczestniczyć w tematycznych zespołach doradczych powołanych przez Walne Zgromadzenie Członków
- f) Brać udział w organizowanych przez stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
- g) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
- h) czynnie uczestniczyć we współpracy i wymianie doświadczeń z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- i) korzystać z urzędzeń, świadczeń i pomocy LGD

2. Członek zwyczajny ma obowiązek:

- a) uczestniczyć w pracach LGD,
- b) popierać, promować i czynnie realizować cele LGD
- c) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów LGD,
- d) regularnie opłacać składki członkowskie,
- e) brać udział w Walnych Zebraniach Członków

§ 10

Członkowie wspierający

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenia po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym uzgodnieniu z Zarządem zasad wspierania Stowarzyszenia.

2. Obowiązki członka wspierającego

Członek wspierający jest zobowiązany:

- a) przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał organów LGD;
- b) popierać i promować cele LGD;

§ 11

Członkowie honorowi

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenia po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym uzgodnieniu z Zarządem zasad wspierania Stowarzyszenia i akceptująca cele statutowe, która w sposób szczególny zastrzyżyła się dla LGD

2. Obowiązki członka honorowego

Członek honorowy jest zobowiązany:

- a) Popierać i promować cele Lokalnej Grupy Działania,
- b) Przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał organów LGD,

§ 12

Prawa członka wspierającego i honorowego

Członek wspierający i członek honorowy:

- a) może brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz;
- b) może korzystać z uprawnień członka zwyczajnego;
- c) jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich;
- d) składać zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.

§ 13

Przyjmowanie członków

1. Nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia podjętej bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Zarząd podejmuje decyzję w sprawie nabycia członkostwa w trakcie najbliższego posiedzenia Zarządu, jednak nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wpływu prawidłowo złożonej deklaracji.
3. Stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia podjętej bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

§ 14

Przyczyny ustania członkostwa

Członkostwo w Lokalnej Grupie Działania ustaje na skutek:

1. dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań wynikających z członkostwa w LGD;
2. wykluczenia z LGD w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia statutu, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów;

3. prawomocnej utraty praw publicznych przez członka będącego osobą fizyczną;
4. utraty osobowości prawnej członka będącego osobą prawną;
5. pozbawienia członkostwa honorowego na skutek uchwały Walnego Zebrania Członków;
6. śmierci

§ 15

Tryb ustania członkostwa

1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu określone w § 14 pkt. od 1 do 5 następuje w drodze uchwały Zarządu.
2. Zarząd jest zobowiązany pisemnie powiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu w terminie 14 dni. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny skreślenia lub wykluczenia oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 16

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków.
 - b) Rada.
 - c) Zarząd.
 - d) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, że dotychczasowe władze działają do czasu wyboru władz na nową kadencję. Wybór władz Stowarzyszenia, powinien odbyć się nie później niż 150 dni po upływie terminu kadencji dotychczasowych władz oraz nie wcześniej niż 150 dni przed upływem ich kadencji. Wybrane w tym terminie władze zastępują dotychczasowe władze nawet jeśli wybór nastąpił przed końcem kadencji. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić wielokrotnie.

§ 17

Uchwały władz LGD zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 18

Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd przynajmniej jeden raz w roku z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub na wniosek co najmniej ilości 10 członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi, pocztą elektroniczną lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Statut dopuszcza możliwość przeprowadzenia Walnego Zebrania Członków z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy zachowaniu wszelkich norm prawnych.
2. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem **LGD**. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają przy obecności:

- a) w pierwszym terminie - liczby członków określonej w § 17,
 - b) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu - dwadzieścia minut później od pierwszego terminu w obecności dowolnej liczby członków.
 - c) w Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
- a) zatwierdzanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - b) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - c) wybór i odwołanie Prezesa Zarządu,
 - d) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, w tym dotyczących składanych przez członków LGD wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania LGD, a także sprawozdań Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR
 - e) udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - f) uchwalanie zmian statutu,
 - g) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - h) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - i) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
 - j) uzupełnienie składu Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej,
 - k) ustalenie wysokości składek członkowskich,
 - l) uchwalanie i aktualizacja LSR, z zastrzeżeniem aktualizacji które mogą być powierzone Zarządowi na podstawie odrębnej Uchwały Walnego Zebrania Członków
 - m) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - n) zatwierdzanie regulaminu Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej, nadania lub i pozbawienia godności członka honorowego oraz rozwiązania LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów.
6. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos. Głos doradczy przysługuje osobom zaproszonym oraz członkom wspierającym i honorowym.

§ 19

Rada LGD

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków spośród uczestniczących w nim Członków LGD uprawnionych do głosowania.
2. Kadencja Rady trwa 5 lat.
3. Rada składa się od 10 do 15 członków: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza w tym osoby powyżej 60 roku życia.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele następujących grup interesu: sektora społecznego, sektora gospodarczego i sektora publicznego.
5. W składzie organu decyzyjnego ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu nie może mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez ten organ, ani nie może kontrolować procesu podejmowania decyzji.



- więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez ten organ, ani nie może kontrolować procesu podejmowania decyzji.
6. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów), które mają być realizowane w ramach opracowanej LSR, opracowanie i zatwierdzenie lokalnych kryteriów wyboru operacji, przy uwzględnieniu konsultacji społecznych.
 7. Opracowanie Regulaminu pracy Rady.
 8. Wybór operacji o których mowa w ust. 6 dokonywany jest w formie uchwały Rady podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
 9. Od uchwały o której mowa w ust. 8 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Rady Decyzyjnej za pośrednictwem Biura.
 10. Zgodnie z zasadą bezstronności uwzględnioną szczegółowo w Regulaminie Rady, członek Rady jest wyłączony od głosowania i nie powinien brać udziału w całym procesie wyboru operacji, w przypadku stwierdzenia ryzyka wystąpienia konfliktu interesów lub związku z operacją przeznaczoną do oceny.
 11. **Wygaśnięcie członkostwa w Radzie**
 - a) Walne Zebranie Członków może odwołać członka Rady w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
 - b) Członka Rady delegujący go członek LGD może odwołać w każdym czasie.
 - c) Poza przypadkiem wskazanym w literach a i b członkostwo w Radzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci członka.
 - d) W przypadku wystąpienia wakatu w składzie Rady pracuje ona w zmniejszonym składzie.
 12. **Przewodniczący Rady**
 - a) Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz.
 - b) Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady może uczestniczyć w obradach Zarządu lub Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.
 - c) Przewodniczącego Rady wybierają wszyscy członkowie Rady na pięcioletnią kadencję zwykłą większością głosów.
 13. **Podejmowanie uchwał przez Radę**

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy wszystkich członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
 14. **Posiedzenia Rady**
 - a) Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w roku.
 - b) Posiedzenia Rady przygotowuje i zwołuje Zarząd na wniosek:
 - Przewodniczącego Rady,
 - co najmniej trzech członków Rady,
 - Prezesa Zarządu.
 - c) W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu. Możliwe jest uczestniczenie w posiedzeniach Rady innych członków Zarządu oraz zaproszonych osób.

§ 20

Zarząd LGD

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd składa się od 5 do 7 członków, w tym Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków, przy czym należy uwzględnić możliwość aktywizacji i włączenia osób młodych (poniżej 25 lat) i seniorów (powyżej 60 lat) w członkostwo w Zarządzie.

3. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Członkiem Zarządu może być osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych.
5. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać przynajmniej dwa z następujących wymogów:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie,
 - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich lub opracowywania/realizacji/rozliczania projektów współfinansowanych ze źródeł UE
 - c) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszaru LGD.
6. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) opracowanie i zatwierdzanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
 - 5) opracowywanie regulaminu Zarządu,
 - 6) powoływanie i odwoływanie komitetów doradczych, zespołów tematycznych w celu opiniowania spraw w szczególności funkcjonowania stowarzyszenia i realizacji LSR,
 - 7) ustalanie sposobu działania i zakres merytoryczny komitetów i zespołów powołanych,
 - 8) informowanie członka stowarzyszenia o wynikach weryfikacji propozycji lub inicjatywy zgłoszonej przez członka Stowarzyszenia lub wdrażania LSR wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku członka Stowarzyszenia
 - 9) zatwierdzanie i aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju, w zakresie określonym w uchwale Walnego Zebrania Członków,
 - 10) inne czynności niezastrzeżone dla Walnego Zebrania Członków.
7. Prezes Zarządu może być Dyrektorem Biura w stosunku do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Prezes Zarządu wraz z jednym z członków Zarządu, a w razie jego usprawiedliwionej nieobecności Wiceprezes wraz z jednym z członków Zarządu są uprawnieni do zawierania umów o pracę z pracownikami Stowarzyszenia, jak również wszelkich umów o charakterze cywilno-prawnym.
8. Wiceprezes i członkowie Zarządu mogą być pracownikami Biura Stowarzyszenia.
9. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu bądź upoważniony przez Prezesa członek Zarządu Stowarzyszenia.

§ 21

Komisja Rewizyjna

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej LGD.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok, i przewodniczy im przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola bieżącej pracy LGD,
 - b) przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień;
 - c) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - d) występowanie z wnioskiem do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
 - e) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
5. **Podjęmowanie uchwał przez Komisję Rewizyjną**
- a) Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2 jej członków.
 - b) W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 22

Sposób reprezentacji

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych LGD składają dwaj członkowie Zarządu łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes.
2. Oświadczenia woli w zakresie innym niż wymieniony w ust 1. składa Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd lub pełnomocnik Zarządu w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie LGD

§ 23

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej statutowej działalności odpłatnej oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.
3. Dochody przeznaczane są wyłącznie na statutowe cele LGD oraz na pokrycie kosztów niezbędnych dla funkcjonowania LGD.

§ 24

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.

PREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania „Zapilicze”
[Signature]
mgr. Iwona Śliwa

SKARBNIK
Lokalnej Grupy Działania „Zapilicze”
[Signature]
Agnieszka Pospisik-Kamińska