

**Załącznik nr 15 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów  
oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

|                                                                              |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wniosek o rozliczenie grantu</b>                                          | Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)                                                                     |
| <p>.....</p> <p style="text-align: center;">znak sprawy (wypełnia LGD)</p>   | <p>Liczba załączników <input type="text"/></p> <p>.....<br/>data i godzina przyjęcia, podpis (wypełnia LGD)</p> |
| <b>I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU NA WYBÓR GRANTOBIORCÓW (Wypełnia LGD)</b> |                                                                                                                 |
| <b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD</b>                                           |                                                                                                                 |
| 1.1 Nazwa LGD                                                                | 1.2 Numer identyfikacyjny LGD                                                                                   |
| <input type="text"/>                                                         | <input type="text"/>                                                                                            |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU (Wypełnia grantobiorca)</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Złożenie wniosku                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Korekta wniosku                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>III IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY (Wypełnia grantobiorca)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1. RODZAJ GRANTOBIORCY</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                      | 1.1 Osoba prawna, w tym:<br><input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych<br><input type="checkbox"/> kościół/związek wyznaniowy<br><input type="checkbox"/> spółdzielnia<br><input type="checkbox"/> stowarzyszenie rejestrowe<br><input type="checkbox"/> fundacja<br><input type="checkbox"/> KGW wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich<br><input type="checkbox"/> inna osoba prawna ..... |
| <input type="checkbox"/>                                      | 1.2 Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (JONOP), w tym:<br><input type="checkbox"/> stowarzyszenie zwykłe<br><input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa<br><input type="checkbox"/> inna JONOP                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/>                                      | 1.3 Osoba fizyczna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1 Imię i nazwisko / Nazwa                                   | 2.2 PESEL / NIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="text"/>                                          | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.3 Seria i numer dokumentu tożsamości                        | 2.4 KRS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="text"/>                                          | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.5 REGON                                                     | 2.6 Numer w Ewidencji Przedsiębiorców (EP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="text"/>                                          | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Załącznik nr 15 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów  
oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------|-----------------|
| 2.7 Nazwa i numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ                                                                                                                    |            |             |                  |                 |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| <b>3. ADRES ZAMIESZKANIA /SIEDZIBY GRANTOBIORCY</b>                                                                                                                               |            |             |                  |                 |
| 3.1 Województwo                                                                                                                                                                   |            | 3.2 Powiat  |                  | 3.3 Gmina       |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| 3.4 Ulica                                                                                                                                                                         |            | 3.5 Nr domu | 3.6Nr lokalu     | 3.7 Miejscowość |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| 3.8 Kod pocztowy                                                                                                                                                                  | 3.9 Poczta |             | 3.10 Nr telefonu | 3.11 Nr faksu   |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| 3.12 Adres e-mail                                                                                                                                                                 |            |             | 3.13 Adres www   |                 |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| <b>4. ADRES ODDZIAŁU GRANTOBIORCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ ALBO JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ NIEPOSIADAJĄCĄ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓREJ USTAWA PRZYZNANJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ</b>              |            |             |                  |                 |
| 4.1 Województwo                                                                                                                                                                   |            | 4.2 Powiat  |                  | 4.3 Gmina       |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| 4.4 Ulica                                                                                                                                                                         |            | 4.5 Nr domu | 4.6Nr lokalu     | 4.7 Miejscowość |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| 4.8 Kod pocztowy                                                                                                                                                                  | 4.9 Poczta |             | 4.10 Nr telefonu | 4.11 Nr faksu   |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| 4.12 Adres e-mail                                                                                                                                                                 |            |             | 4.13 Adres www   |                 |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| <b>5. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O ROZLICZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ</b> |            |             |                  |                 |
| 5.1 Województwo                                                                                                                                                                   |            | 5.2 Powiat  |                  | 5.3 Gmina       |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| 5.4 Ulica                                                                                                                                                                         |            | 5.5 Nr domu | 5.6Nr lokalu     | 5.7 Miejscowość |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| 5.8 Kod pocztowy                                                                                                                                                                  | 5.9 Poczta |             | 5.10 Nr telefonu | 5.11 Nr faksu   |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| 5.12 Adres e-mail                                                                                                                                                                 |            |             | 5.13 Adres www   |                 |
|                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                 |
| <b>6. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3)</b>                                                                                               |            |             |                  |                 |
| 6.1 Województwo                                                                                                                                                                   |            | 6.2 Powiat  |                  | 6.3 Gmina       |

**Załącznik nr 15 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów  
oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

|                                                                   |             |                |                  |                  |               |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------------|------------------|---------------|
| 6.4 Ulica                                                         |             | 6.5 Nr domu    | 6.6Nr lokalu     | 6.7 Miejscowość  |               |
| 6.8 Kod pocztowy                                                  |             | 6.9 Poczta     |                  | 6.10 Nr telefonu |               |
|                                                                   |             |                |                  | 6.11 Nr faksu    |               |
| 6.12 Adres e-mail                                                 |             | 6.13 Adres www |                  |                  |               |
|                                                                   |             |                |                  |                  |               |
| <b>7. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY</b> |             |                |                  |                  |               |
| 7.1 Imię                                                          |             | 7.2 Nazwisko   |                  | 7.3 Funkcja      |               |
|                                                                   |             |                |                  |                  |               |
| 7.4 Imię                                                          |             | 7.5 Nazwisko   |                  | 7.6 Funkcja      |               |
|                                                                   |             |                |                  |                  |               |
| <b>8. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY (jeśli dotyczy)</b>          |             |                |                  |                  |               |
| 8.1 Imię                                                          |             | 8.2 Nazwisko   |                  | 8.3 Funkcja      |               |
|                                                                   |             |                |                  |                  |               |
| 8.4 Województwo                                                   |             | 8.5 Powiat     |                  | 8.6 Gmina        |               |
|                                                                   |             |                |                  |                  |               |
| 8.7 Ulica                                                         |             | 8.8 Nr domu    | 8.9 Nr lokalu    | 8.10 Miejscowość |               |
|                                                                   |             |                |                  |                  |               |
| 8.11 Kod pocztowy                                                 | 8.12 Poczta |                | 8.13 Nr telefonu |                  | 8.14 Nr faksu |
|                                                                   |             |                |                  |                  |               |
| 8.15 Adres e-mail                                                 |             |                |                  |                  |               |
|                                                                   |             |                |                  |                  |               |
| <b>9. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU</b>                      |             |                |                  |                  |               |
| 9.1 Imię                                                          |             | 9.2 Nazwisko   |                  | 9.3 Nr telefonu  |               |
|                                                                   |             |                |                  |                  |               |
| 9.4 Nr faksu                                                      |             |                | 9.5 Adres e-mail |                  |               |
|                                                                   |             |                |                  |                  |               |
| <b>IV. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU</b>                      |             |                |                  |                  |               |
| 4.1 Tytuł grantu                                                  |             |                |                  |                  |               |
| 4.2 Numer umowy                                                   |             |                |                  |                  |               |
| 4.3 Data zawarcia umowy (dd-mm-rrrr)                              |             |                |                  |                  |               |
| 4.4 Kwota pomocy dla całości grantu z umowy o powierzenie grantu  |             |                |                  |                  |               |
| <b>V. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU</b>             |             |                |                  |                  |               |

**Załącznik nr 15 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów  
oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

| 5.1 Wniosek za okres                                                                                                  | od: (dd-mm-rrrr)                         | do: (dd-mm-rrrr) |                         |                                              |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 5.2 Koszty całkowite /zł/                                                                                             |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
| 5.3 Koszty kwalifikowane /zł/                                                                                         |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
| 5.4 Koszty niekwalifikowane /zł/                                                                                      |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
| 5.5 Wnioskowana kwota pomocy /zł/                                                                                     |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
| <b>VI. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA</b>                                                                          |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
| <b>1. SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI ZADANIA (opis najważniejszych działań podjętych w związku z realizacją zadania)</b> |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
|                                                                                                                       |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
| <b>2. INFORMACJE O NAPOTKANYCH PROBLEMACH, W TYM ANEKSACH DO UMOWY O POWIERZENIE GRANTU</b>                           |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
|                                                                                                                       |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
| <b>3. WSKAŹNIKI zgodnie z umową o powierzenie grantu</b>                                                              |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
| Lp.                                                                                                                   | 3.1. Nazwa wskaźnika projektu grantowego | 3.2. Jedn. miary | 3.3. Źródło weryfikacji | 3.5. Stan planowany do osiągnięcia (wartość) | 3.6. Wartość wskaźnika osiągniętego w związku z realizacją zadania |
| 1.                                                                                                                    |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
| 2.                                                                                                                    |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |
| 3.                                                                                                                    |                                          |                  |                         |                                              |                                                                    |



**Załącznik nr 15 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów  
oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

| VIII. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Lp.                                                                                                  | Nr faktury<br>lub<br>dokumentu | Rodzaj<br>dokumentu | Nr księgowy<br>lub<br>ewidencyjny<br>dokumentu | Data<br>wystawienia<br>(dd-mm-rr) | NIP<br>wystawcy<br>faktury lub<br>dokumentu | Nazwa<br>wystawcy<br>faktury lub<br>dokumentu | Pozycja na<br>fakturze lub<br>dokumencie<br>albo nazwa<br>towaru/usługi | Pozycja w<br>szczegółowym<br>opisie zadania z<br>umowy | Data<br>zapłaty<br>(dd-mm-<br>rr) | Sposób<br>zapłaty<br>(P) | Kwota<br>wydatków<br>całkowitych<br>(w zł) | Kwota wydatków<br>kwalifikowanych (w zł) |                        |                         |
|                                                                                                      |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            | Ogółem<br>(w zł)                         | w tym<br>VAT<br>(w zł) | stawk<br>a VAT<br>(w %) |
|                                                                                                      | 1                              | 2                   | 3                                              | 4                                 | 5                                           | 6                                             | 7                                                                       | 8                                                      | 9                                 | 10                       | 11                                         | 12                                       | 13                     | 14                      |
| 1.                                                                                                   |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
| 2.                                                                                                   |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
| 3.                                                                                                   |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
| 4.                                                                                                   |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
| 5.                                                                                                   |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
| 6.                                                                                                   |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
| 7.                                                                                                   |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
| 8.                                                                                                   |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
| 9.                                                                                                   |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
| 10.                                                                                                  |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
| 11.                                                                                                  |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
|                                                                                                      |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   | RAZEM                    |                                            |                                          |                        |                         |
| Suma II Koszty ogólne                                                                                |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |
| Suma kosztów kwalifikowanych (I + II)                                                                |                                |                     |                                                |                                   |                                             |                                               |                                                                         |                                                        |                                   |                          |                                            |                                          |                        |                         |



**Załącznik nr 15 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów  
oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

| <b>A. Załączniki dotyczące operacji grantowej - obowiązkowe</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| L.p.                                                            | Nazwa załącznika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Liczba | Tak                      | ND                       |
| 1.                                                              | Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.                                                              | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym rachunki do umów cywilnoprawnych z dołączonymi umowami) – kopie*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.                                                              | Dowody zapłaty – kopie*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.                                                              | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopia*                                                                                                                                                                                             |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.                                                              | Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie konsultacji z lokalną społecznością (listy obecności, sprawozdanie ze spotkania/notatka) – kopia*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.                                                              | Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium/kryteriów wyboru grantobiorców (wymienić jakie np. dokumenty potwierdzające wykorzystanie narzędzi komunikacyjnych, dokumenty potwierdzające partnerstwo, dokumenty potwierdzające faktyczny udział podmiotów, które wykazały doświadczenie w opracowaniu dokumentów o charakterze strategicznym w procesie przygotowania koncepcji inteligentnych wsi, itd.) - oryginał lub kopia*                                                                                                                                                                           |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.                                                              | Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o powierzenie grantu nie był ostatecznym dokumentem) - kopia*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.                                                             | Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego –kopia*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.                                                             | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek – oryginał lub kopia wraz z:<br>- oświadczeniem grantobiorcy, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo<br>- zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - kopia* |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.                                                             | Kosztorys różnicowy - kopia*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.                                                             | Protokoły odbioru – kopia*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14.                                                             | Oświadczenie grantobiorcy o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego (sporządzone na formularzu udostępnionym przez LGD) – oryginał                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Załącznik nr 15 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów  
oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

|                                    |                                                                                                                                                                                                        |  |                          |                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 15.                                | Oświadczenie grantobiorcy o prowadzeniu wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty (sporządzone na formularzu udostępnionym przez LGD) – oryginał |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16.                                | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją – kopia*                                              |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17.                                | Aktualny wyciąg z rachunku bankowego przeznaczonego na realizację grantu - kopia*                                                                                                                      |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19.                                | Pełnomocnictwo do reprezentowania grantobiorcy, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia*                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20.                                | Dokumentacja operacji: wydarzeń, przedsięwzięć, analiz, przydzielonych nagród, listy obecności, zdjęcia itp. potwierdzające realizację poszczególnych zadań w ramach grantu - kopia*                   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B. Załączniki dodatkowe</b>     |                                                                                                                                                                                                        |  |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.                                 |                                                                                                                                                                                                        |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.                                 |                                                                                                                                                                                                        |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ...                                |                                                                                                                                                                                                        |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW (razem):</b> |                                                                                                                                                                                                        |  |                          |                          |

\* - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem,

**X. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**

| <b>Oświadczam, że:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                     | znane mi są zasady powierzania i wypłaty grantu w ramach projektu grantowego, w szczególności związane z wypłatą grantu lub jego części wypłacaną grantobiorcy przez LGD przed realizacją zadania, określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR oraz wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR; |
| b)                     | znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązki informacyjne LGD wynikających z tego faktu;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| c)                     | koszty zadania objętego grantem nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest wyłącznie ze środków publicznych;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| d)                     | informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 17);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| e)                     | podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu oraz wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| f)                     | podmiot, który reprezentuję, nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507, z późn. zm.);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Załącznik nr 15 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów  
oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| g)                         | podmiot, który reprezentuje nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy z PS WPR, o którym mowa w art. 99 ustawy z dnia 08.02.2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 ( Dz. U. z 2024 poz. 261);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| h)                         | podmiot, który reprezentuje, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu na okres realizacji zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości projektu grantowego (w przypadku, gdy realizacja zadania jest trwale związana z nieruchomością lub wyposażeniem);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| i)                         | wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, gromadzenie ich oraz archiwizowanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, Zarząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie Jagiellońska 26, 03-719, Warszawa oraz Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Zapilicze” z siedzibą w Białobrzegach, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, - Administratorzy danych (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1); |
| j)                         | wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego sposobu korespondencji - dotyczącej informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnień wniosku bądź jego poprawek, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Zobowiązuję się do:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a)                         | przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez niego terminie;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| b)                         | stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach wdrażania LSR na lata 2023 – 2027;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| c)                         | informowania o źródle finansowania zadania, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| d)                         | pisemnego informowania Grantodawcy o zaprzestaniu działalności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| e)                         | umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia płatności końcowej projektu grantowego na rzecz LGD, w ramach którego realizowany będzie zadanie, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia płatności końcowej projektu grantowego na rzecz LGD;                                                                                                                                                                                      |
| f)                         | niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu lub jego części wypłacanej przez LGD przed realizacją zadania oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| g)                         | niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego niniejszym wnioskiem;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| h)                         | niezwłocznego dokonania potwierdzenia otrzymania informacji (drogą elektroniczną) - dotyczącego informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnień wniosku bądź jego poprawek, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| i)                         | niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuje, po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| j)                         | niezwłocznego dokonania potwierdzenia otrzymania informacji (drogą elektroniczną) - dotyczącego informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnień wniosku bądź jego poprawek, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| k)                         | prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a w przypadku braku zobowiązania do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Załącznik nr 15 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów  
oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| l)                                  | stosowania Księgi wizualizacji PS WPR 2023-2027 i wytycznych LGD odnośnie oznakowania i promowania zadań realizowanych w ramach grantów;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |
| m)                                  | wypełniania ankiet monitorujących realizację grantu na potrzeby monitoringu i ewaluacji Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Zapilicze”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| <b>Przyjmuje do wiadomości, że:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |
| a)                                  | <p>dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, Zarząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie oraz Lokalną Grupę Działania „Zapilicze” z siedzibą w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9 - Administratorzy danych (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Interwencji I.13.1 – LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz przysługuje mi prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji o celu ich przetwarzania, ich odbiorcach, prawie do ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania danych lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;</p> |                                                                                                         |
| b)                                  | <p>podane dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |
|                                     | <p>.....<br/><i>miejsowość, data</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>.....<br/><i>podpis grantobiorcy / osób<br/>reprezentujących grantobiorcę /<br/>pełnomocnika</i></p> |

**Załącznik nr 15 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów  
oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

**Załącznik nr IX. A.14**

**Oświadczenie grantobiorcy o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu  
z odpowiedniego kodu rachunkowego**

|                  |  |
|------------------|--|
| Nazwisko / Nazwa |  |
| Imię / Imiona    |  |
| Adres            |  |
| Numer umowy      |  |

Oświadczam, iż prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji.

| Lp. | Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych grantobiorcy, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją | Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                                                                                                                                      |                                                                                         |
| 2   |                                                                                                                                      |                                                                                         |
| 3   |                                                                                                                                      |                                                                                         |
| 4   |                                                                                                                                      |                                                                                         |
| 5   |                                                                                                                                      |                                                                                         |
| ... |                                                                                                                                      |                                                                                         |

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis grantobiorcy / osób reprezentujących  
grantobiorcę / pełnomocnika*

**Załącznik nr 15 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów  
oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

**Załącznik nr IX. A.15**

**Oświadczenie grantobiorcy o prowadzeniu wykazu faktur lub dokumentów  
o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty**

|                  |  |
|------------------|--|
| Nazwisko / Nazwa |  |
| Imię / Imiona    |  |
| Adres            |  |
| Numer umowy      |  |

Oświadczam, iż posiadam wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, sporządzony zgodnie z wzorem do procedur obsługi wniosków o przyznanie pomocy dla działania: projekty grantowe.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis grantobiorcy / osób reprezentujących  
grantobiorcę / pełnomocnika*